
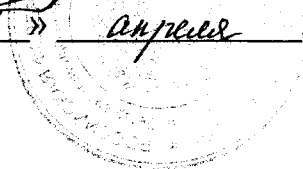


СОГЛАСОВАН

Заместитель руководителя
департамента имущественных
отношений и государственных
закупок Новгородской области


Р.В. Тарусов
« 07 » апреля 2015г.



УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
образования и молодежной
политики Новгородской
области

от 07 апреля 2015г. № 332

УСТАВ

областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Маловишерский техникум»
(новая редакция)

Рассмотрен наблюдательным советом
Маловишерского техникума
от 20.01.2015 (протокол № 1)

Малая Вишера
2015

1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Маловишерский техникум» является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в целях осуществления полномочий органов исполнительной власти Новгородской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Маловишерский техникум» (далее – Техникум): государственное образовательное автономное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип Техникума: профессиональная образовательная организация.

1.3. Официальное наименование Техникума:

Полное наименование Техникума на русском языке:
областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Маловишерский техникум».

Сокращенные наименования Техникума на русском языке:

ОГА ПОУ «Маловишерский техникум»; Маловишерский техникум; ОГА ПОУ МВТ; МВТ.

1.4. Место нахождения Техникума:

Юридический адрес: 174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. 50 лет Октября, д. 16.

Фактический адрес: 174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. 50 лет Октября, д. 16.

1.5. Учредителем Техникума и собственником его имущества является Новгородская область.

Органом, осуществляющим полномочия и функции Учредителя от имени Новгородской области, является департамент образования и молодежной политики Новгородской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 173001, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Новолучанская, д. 27.

Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Техникума от имени Новгородской области, является департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области (далее – Собственник), Учредитель.

Место нахождения Собственника имущества: 173005, Новгородская область, г. Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д.1.

1.6. Техникум руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, соответствующими нормативно-правовыми актами

федеральных, государственных органов законодательной и исполнительной власти, зарегистрированными в установленном порядке Министерством юстиции Российской Федерации, соответствующими законами, нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти Новгородской области, приказами Учредителя, настоящим уставом.

1.7. Техникум является юридическим лицом. Статус юридического лица Техникум приобретает с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, закрепленным за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельными участками, предоставляемыми ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Техникум имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Техникум в установленном порядке вправе открывать счета в рублях и иностранной валюте и/или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, пользоваться банковскими кредитами.

Открытие и ведение счетов Техникума в кредитных организациях, в территориальных органах Федерального казначейства, в других финансовых органах области осуществляется в порядке, установленном соответствующим органом.

1.9. Техникум имеет круглую печать с полным наименованием Техникума на русском языке, печать для документов, штампы, бланки со своим наименованием, иные реквизиты юридического лица, атрибутику.

1.10. Обучение и воспитание в Техникуме ведется на русском языке.

1.11. Государственное задание для Техникума формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных законодательством источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом в установленном порядке или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Техникума в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Техникумом в установленном законодательством Российской Федерации порядке или приобретенных Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.13. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Техникума, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из областного бюджета. Техникум осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.14. Техникум осуществляет в порядке, установленном Правительством Новгородской области, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

1.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Техникума.

1.16. Техникум ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и публикует отчеты о деятельности Техникума и использовании закрепленного за ним имущества.

1.17. Техникум предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.18. Техникум вправе иметь в своей структуре филиалы и представительства.

Филиалы создаются, переименовываются и ликвидируются Учредителем. Филиалы осуществляют деятельность от имени Техникума. Ответственность за деятельность филиалов несет Техникум.

1.19. Представительство Техникума создается и ликвидируется Техникумом по согласованию с Учредителем и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

1.20. Представительство представляет интересы Техникума, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.21. Представительство вправе осуществлять деятельность, способствующую организации образовательного процесса по очно-заочной

(вечерней) и заочной формам получения образования, в том числе обеспечение учебниками, учебными пособиями, предоставление доступа к электронным ресурсам Техникума и другую деятельность.

1.22. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Техникумом имуществом, которое учитывается на балансе Техникума.

Руководители филиалов и представительств назначаются директором Техникума по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Техникумом.

Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Техникум.

На момент регистрации настоящего устава Техникум не имеет филиалов и представительств.

1.23. Контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации за деятельностью Техникума осуществляют Правительство Новгородской области, Учредитель, Собственник имущества в порядке, установленном в отношении автономного учреждения субъектом Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Техникума

2.1. Деятельность Техникума строится на принципах законности, демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности путем выполнения работ и оказания услуг в сфере среднего профессионального образования, общего образования и дополнительного образования на территории Новгородской области, а также предоставления работ и оказания услуг по направлениям деятельности организации.

2.3. Право Техникума осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникают у Техникума с момента ее выдачи в установленном порядке. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно, если иное не установлено законодательством.

2.4. Предметом деятельности Техникума является осуществление полномочий органов исполнительной власти Новгородской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сфере среднего профессионального образования, общего образования,

дополнительного образования на территории Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Техникум имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и/или квалификации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации.

2.6. Техникум проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Основными целями деятельности Техникума являются следующие:

- 1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования,
- 2) реализация основных образовательных программ общего образования и дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) реализация основных программ профессионального обучения;
- 4) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка).

2.8. Основными задачами и направлениями деятельности Техникума являются следующие:

- 1) удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах со средним профессиональным образованием с учетом актуальных потребностей практической деятельности, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования;
- 2) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения общего образования;
- 3) удовлетворение потребностей лиц различного возраста в профессиональном обучении (профессиональная подготовка по профессиям служащих и рабочих лиц, ранее не имевших профессии; профессиональная переподготовка; повышение квалификации);
- 4) формирование у обучающихся общей и профессиональной культуры, гражданской позиции, накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- 5) формирование у обучающихся трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 6) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
- 7) проведение исследовательских, экспертных, аналитических работ по

направлениям деятельности Техникума; привлечение к ним обучающихся Техникума, использование полученных результатов в образовательном процессе, содействие практическому использованию результатов деятельности;

8) оказание образовательных, консультационных, научно-исследовательских, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера юридическим и физическим лицам;

9) обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности Техникума, в том числе за счет их коммерциализации.

2.9. Основными видами деятельности Техникума, осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого и утверждаемого Учредителем, являются следующие:

1) образовательная деятельность, в том числе:

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена; подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

реализация основных общеобразовательных программ – образовательные программы начального общего образования; образовательные программы основного общего образования;

реализация дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

реализация программ профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии; переподготовка рабочих и служащих; программы повышения квалификации рабочих и служащих);

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные предпрофессиональные программы;

2) иные виды деятельности, в том числе:

оказание образовательных, консультационных, научно-исследовательских, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера юридическим и физическим лицам;

предоставление услуг по организации и осуществлению психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи обучающимся;

предоставление услуг по организации и осуществлению разнообразной досуговой, культурно-просветительской, спортивно-оздоровительной деятельности обучающимся, другим физическим и юридическим лицам;

предоставление услуг по организации и реализации научной, творческой, научно-методической деятельности;

реализация экспериментальной деятельности (разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов в форме экспериментов) и инновационной деятельности (реализация в форме инновационных проектов и программ);

предоставление услуг по организации и проведению мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмена обучающимися и педагогическими работниками;

предоставление услуг по организации и проведению стажировки педагогических работников;

предоставление услуг по организации и проведению конкурсов профессионального мастерства.

2.10. Техникум имеет право вести приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей учреждения, за счет предоставления дополнительных платных услуг, а именно: образовательных и сопутствующих (развивающих, оздоровительных, организационных) услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

2.11. Техникум в соответствии с законодательством на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, вправе осуществлять следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

1) реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования (части программы) с частичным и/или полным возмещением затрат за счет юридических и физических лиц (сверх контрольных цифр приема);

2) реализация дополнительных профессиональных программ (части программы);

3) реализация программ профессионального обучения (части программы обучения);

4) реализация дополнительных общеобразовательных программ (части программы) начального, основного, среднего общего образования;

5) изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом;

6) углубленное изучение предметов вне рамок базисного учебного плана;

7) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, профессиональных модулей;

8) организация и проведение краткосрочной профессиональной переподготовки и повышения квалификации соответствующего уровня на основании лицензии;

9) программирование и обучение работе на компьютерах;

10) обучение на разовых семинарах, лекциях, презентациях, мастер-классах и т.п. вне программ основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, не требующих итоговой аттестации и выдачи документов об образовании и/или квалификации;

11) разработка и реализация пакетов прикладного и системного программного обеспечения; ведение и сопровождение программно-аппаратных комплексов;

12) выполнение работ и оказание услуг образовательного, научно-методического и просветительского характера.

2.12. Техникум в соответствии с законодательством на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, вправе осуществлять следующие виды сопутствующих дополнительных платных услуг в том числе:

1) Развивающие услуги:

психолого-педагогическое консультирование, диагностика и коррекция;

оказание услуг специалистов организации;

проведение праздников, концертов, лекториев, экскурсий, туристических походов, культурно-массовых мероприятий и т.п.;

создание и реализация различных видов программного обеспечения для персональных компьютеров;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта.

2) Оздоровительные услуги:

организация и проведение Дней здоровья, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий досугового характера;

организация и проведение занятий группы здоровья и/или группы коррекции физического развития;

проведение секционных и спортивно-оздоровительных занятий по развитию физических качеств, формированию здорового образа жизни, не входящих в основные образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования;

оказание лечебно-оздоровительных услуг, услуг логопедической и дефектологической помощи;

оказание медицинских (при наличии лицензии) услуг;

организация профилактических и лечебных мероприятий и т.п.

3) Организационные услуги:

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, деловых встреч, круглых столов, конференций, конкурсов, олимпиад, конкурсов, мероприятий с детьми и иных аналогичных мероприятий;

организация досуга обучающихся, воспитанников и иных граждан, и юридических лиц;

предоставление помещений исполнителя для проведения различного уровня (город, область и др.) соревнований, конкурсов, мастер-классов, ярмарок вакансий рабочих и учебных мест и прочих подобных массовых мероприятий;

предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению;

разработка, проведение экспертизы учебно-программных и учебно-методических материалов;

издательско-полиграфическая деятельность;

копировально-множительные работы;

компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе исполнителя мероприятий;

реализация любых видов интеллектуального продукта;

пользование учебниками и учебными пособиями, обучающимися за пределами федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги, а также иными гражданами и организациями;

продажа товаров учебно-производственной деятельности организации, ресурсных центров, типографий и т.п.;

оказание услуг учебно-производственной деятельности мастерских, ресурсных центров, типографий, лабораторий и т.п.;

предоставление услуг столовой, актового зала, конференц-залов, спортивных залов, спортивных площадок и других помещений организации;

организация и проведение мероприятий по спортивно-техническому, научно-техническому, техническому, физкультурно-спортивному, художественно-эстетическому, военно-патриотическому, туристско-краеведческому направлениям;

оказание услуг по информационному обеспечению, созданию интернет-сайтов;

долевое участие в деятельности других организаций (в т.ч. образовательных организаций, предприятий);

предоставление в аренду (найм) помещений исполнителя.

2.13. Результатом предоставления различного вида услуг обучающимся, гражданам и юридическим лицам является или получение среднего профессионального образования с присвоением соответствующей избранной специальности, квалификации; или повышение квалификации установленного уровня и обеспечение ее соответствия меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды; или приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами; а также развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; организация свободного времени физических и юридических лиц, предоставление им помещений и оборудования Техникума, его физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений и другие товары, работы, сопутствующие услуги исполнителя, созданные и/или предоставленные им по заданию заказчика.

2.14. Техникум также вправе осуществлять на основе договоров (контрактов), заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку эта деятельность служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям, а именно:

1) оказание информационных, аналитических, консультационных, юридических, справочно-библиографических, маркетинговых, методических (методологических), издательских и других услуг;

2) осуществление реализации товаров, в том числе продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и/или произведенных Техникумом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) предоставление услуг по размещению рекламы на информационном поле и территории Техникума;

4) предоставление услуг в области культурной, просветительской, спортивно-оздоровительной и досуговой деятельности на территории Техникума, а также для работников и обучающихся Техникума за ее пределами;

5) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

6) оказание арендаторам и проживающим в общежитии Техникума эксплуатационных и административно-хозяйственных, иных видов услуг и услуг связи;

- 7) оказание услуг по организации питания;
- 8) предоставление услуг связи и интернет-услуг работникам и обучающимся Техникума, иным лицам, прибывающим в Техникуме в рамках осуществления образовательной и научно-методической деятельности;
- 9) предоставление автотранспортных услуг;
- 10) предоставление физическим лицам услуг по проживанию, пользованию хозяйственными, иными услугами в общежитии;
- 11) осуществление экскурсионной деятельности в образовательных и научно-методических и научных целях;
- 12) выполнение копировальных, множительных, художественных, оформительских и других работ;
- 13) предоставление библиотечных услуг;
- 14) оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;
- 15) оказание услуг делопроизводства, посреднических услуг в образовательных и научно-методических целях;
- 16) осуществление реализации услуг и продукции, изготовленной обучающимися и/или структурными подразделениями Техникума;
- 17) проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники Техникума.

2.15. Техникум осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, с полным и/или частичным возмещением затрат или бесплатно в соответствии с заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.16. Деятельность, требующая в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляется Техникумом только после получения соответствующей лицензии.

2.17. Предоставляемые исполнителем услуги могут быть осуществлены в следующих формах: разовая услуга, циклическая услуга (в течение года, полугода, месяца или иного срока).

Количество, виды услуг, формы их предоставления, сроки согласуются исполнителем с заказчиком и регламентируются договором (контрактом).

2.18. При освоении часов, отведенных на изучение основной образовательной программы (части программы), к платным образовательным услугам не относятся снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору, сдача экзаменов и зачетов по дисциплинам, модулям учебного плана, государственная итоговая аттестация, практика.

2.19. К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализа-

ции основных профессиональных образовательных программ; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных, профессиональных программах, сдача экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана и профессиональной практики, итоговой государственной аттестации.

2.20. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные за платные дополнительные образовательные услуги, оказанные с нарушением требований действующего законодательства, подлежат изъятию Учредителем.

2.21. Стоимость каждого вида дополнительных платных услуг утверждается приказом директора Техникума.

2.22. Принцип оплаты предоставляемых на возмездной основе услуг определяется формой их осуществления: разовая услуга, циклическая услуга (в течение года, полугода, месяца или иного срока).

2.23. Разовые услуги оплачиваются единовременно на условиях почасовой оплаты; циклические – в установленные исполнителем сроки в соответствии с расчетной стоимостью одного часа.

2.24. Предоставление дополнительных платных услуг осуществляется на основании договора, определяющего содержание, объем, сроки, принцип оплаты, стоимость оказываемых услуг.

2.25. При организации обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на подготовку специалиста заключается договор, в котором регламентированы основные образовательные услуги и дополнительные платные услуги и в котором указана основная стоимость образовательных услуг и дополнительная плата по другим видам платных услуг.

2.26. Договоры на оказание платных услуг заключаются добровольно и в индивидуальном порядке с потребителем (заказчиком).

2.27. Информирование о предоставляемых дополнительных платных услугах осуществляется посредством размещения соответствующей информации в СМИ, на информационном стенде Техникума, на официальном сайте Техникума, посредством использования телефонной связи, личного приема граждан.

2.28. Должностным лицом, ответственным за предоставление дополнительных платных услуг, является директор Техникума. Он осуществляет текущий контроль за работой исполнителей и качеством предоставляемых услуг; назначает ответственного за реализацию дополнительных платных услуг в Техникуме.

2.29. Техникум имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.30. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Техникумом и иностранной организацией.

2.31. Техникум осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету, использованию, передаче архивных документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых, других), образовавшихся в процессе его деятельности.

2.32. Техникум обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения, имеет официальный сайт Техникума.

Порядок размещения на официальном сайте Техникума в сети «Интернет», других государственных официальных сайтах и обновления информации о Техникуме, в том числе ее содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Техникума в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.33. Деятельность в Техникуме общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.34. Техникум обеспечивает защиту сведений и иной охраняемой законом информации в пределах своей компетенции.

2.35. Техникум проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Компетенция Техникума

3.1. Техникум обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и настоящим уставом.

3.2. Техникум свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Техникума в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов в соответствии с законодательством;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации; самостоятельное формирование своей структуры: наличие филиалов, представительств, отделений, центров, научно-исследовательских, методических и учебно-методических подразделений, лабораторий, учебных и учебно-производственных мастерских, учебных полигонов, учебных баз практик, художественно-творческих мастерских, библиотек, музеев, спортивных клубов, в том числе и студенческих общежитий, и иных, предусмотренных локальными нормативными актами Техникума структурных подразделений;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Техникума;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Техникума, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) прием обучающихся в Техникум;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования, а также учебных пособий, допущенных к

использованию при реализации указанных образовательных программ Техникумом;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного, дистанционного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Техникума;

15) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и/или о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Техникуме и не запрещенной законодательством Российской Федерации; в Техникуме не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и т.п.;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Техникума в сети «Интернет»;

21) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на год по выполнению государственного задания Учредителя;

22) определение системы оплаты труда работников в зависимости от показателей качественных и количественных результатов их деятельности, а также в пределах общего фонда оплаты труда;

23) осуществление функции заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Техникума;

24) совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской

Федерации и локальными нормативными актами Техникума;

25) проведение капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Техникума;

26) осуществление организации досуга обучающихся и работников Техникума (театрально-зрелищные, спортивные, культурно-массовые и иные мероприятия, связанные с образовательным процессом обучающихся);

27) обеспечение выполнения работ по договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям деятельности Техникума;

28) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Техникум обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых образовательных технологий, форм, средств, методов воспитания и обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Техникума.

3.5. Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Техникума.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Техникум и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Техникумом

4.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области, настоящим уставом с учетом особенностей учреждения.

4.2. Управление Техникумом осуществляют Учредитель; Собственник имущества; наблюдательный совет Техникума; директор; общее собрание работников и обучающихся; педагогический совет и иные органы.

4.3. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Техникума является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума.

4.5. Коллегиальными органами управления Техникума являются наблюдательный совет Техникума, общее собрание работников и обучающихся, педагогический совет, студенческий совет.

4.6. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

1) утверждение по согласованию с Собственником имущества устава Техникума;

2) формирование, установление и утверждение государственного задания для Техникума в соответствии с указанными в разделе 2 настоящего устава видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

3) разработка и утверждение по согласованию с департаментом финансов Новгородской области нормативов затрат в соответствии с областными нормативными правовыми актами;

4) определение перечня мероприятий, направленных на развитие государственного автономного учреждения;

5) заключение соглашения с Техникумом о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения задания;

6) рассмотрение и одобрение предложений директора Техникума о создании и ликвидации филиалов Техникума, об открытии и закрытии его представительств;

7) реорганизация и ликвидация Техникума, а также изменение его типа;

8) представление на рассмотрение наблюдательного совета Техникума следующих вопросов:

предложения о внесении изменений в устав Техникума;

изменений в его наименование;

предложения о создании или ликвидации филиалов Техникума,

открытии или закрытии его представительств;

9) принятие решений по вопросам, указанным в подпункте 8 пункта 4.6. настоящего устава, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Техникума;

10) представление на рассмотрение наблюдательного совета Техникума следующих вопросов:

реорганизации или ликвидации Техникума;

об изъятии имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления;

11) рассмотрение вопросов, указанных в подпункте 10 пункта 4.6. настоящего устава, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Техникума;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Техникума по согласованию с Собственником имущества;

13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) назначение директора Техникума и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

15) рассмотрение и одобрение предложений директора Техникума о совершении сделок с имуществом Техникума в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

16) назначение членов наблюдательного совета Техникума или досрочное прекращение их полномочий;

17) созыв первого заседания наблюдательного совета Техникума после его создания, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Техникума;

18) определение средств массовой информации, в котором Техникум ежегодно обязан публиковать отчеты о своей деятельности;

19) осуществление контроля за деятельностью Техникума, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

20) приостановление приносящей доходы деятельности Техникума, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

21) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Техникума и директора Техникума;

22) осуществление контроля за деятельностью Техникума в порядке, установленном Правительством Новгородской области;

23) заключение соглашения об открытии Техникуму лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

24) выделение средств на приобретение имущества;

25) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Техникума, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

26) перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

27) проведение перед сдачей Техникумом в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления обучающихся, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у обучающихся, их социальной защиты и социального обслуживания;

28) составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

29) принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Техникума большинство;

30) составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

31) согласование программы развития Техникума;

32) проведение аттестации директора Техникума;

33) решение об отнесении имущества к категории особого ценного движимого имущества Техникума в порядке, установленном Правительством Новгородской области;

34) принятие решения о возвращении Техникуму в очередном финансовом году остатков средств областного бюджета в виде субсидии на иные цели и бюджетной инвестиции, не использованных в текущем финансовом году, перечисленных Техникумом в областной бюджет, при наличии потребности в направлении их на те же цели;

35) осуществление иных функций и полномочий Учредителя Техникума, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иным законодательством Российской Федерации.

4.7. Собственник имущества осуществляет следующие функции и полномочия:

1) закрепление государственного имущества за Техникумом на праве оперативного управления;

2) рассмотрение и одобрение предложений директора Техникума о совершении сделок с имуществом Техникума в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Собственника имущества, с учетом мнения Учредителя и после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Техникума;

3) изъятие имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления, с учетом мнения Учредителя и после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Техникума;

4) согласование списания имущества Новгородской области в порядке, установленном действующим законодательством;

5) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

4.8. Наблюдательный совет Техникума является коллегиальным органом управления и осуществляет общее руководство деятельностью Техникума в пределах своей компетенции.

4.9. Наблюдательный совет Техникума осуществляет следующие функции и полномочия:

1) рассмотрение предложений Учредителя или директора Техникума о внесении изменений в устав Техникума; в локальные нормативные акты по закупочной деятельности;

2) рассмотрение предложений Учредителя или директора Техникума о создании и ликвидации филиалов Техникума, об открытии и о закрытии его представительств;

3) рассмотрение предложения Учредителя или директора Техникума о реорганизации Техникума или о его ликвидации;

4) рассмотрение предложения Учредителя или директора Техникума об изъятии имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления;

5) рассмотрение предложения директора Техникума об участии Техникума в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации;

6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума;

7) рассмотрение по представлению директора Техникума проектов отчетов о деятельности Техникума и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Техникума;

8) рассмотрение предложения директора Техникума о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 5.15., 5.17 настоящего устава Техникум не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение предложения директора Техникума о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение предложения директора Техникума о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11) рассмотрение предложения директора Техникума о выборе кредитных организаций, в которых Техникум может открыть банковские счета.

4.10. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 4.9 наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендации наблюдательного совета.

4.11. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.9. наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.12. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.9. наблюдательный совет дает заключение; директор Техникума принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.13. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.9. утверждаются наблюдательным советом; копии указанных документов направляются Учредителю.

4.14. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 4.9. наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Техникума.

4.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 4.9. даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.16. Решения по вопросам, указанным в подпункте 9 пункта 4.9. принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.9. принимается наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с подпунктами 1-11 пункта 4.9 не могут быть переданы на рассмотрение других органов Техникума.

4.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Техникума обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.20. В состав наблюдательного совета Техникума входит не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов, в том числе представители от Учредителя, представители Собственника имущества, представители общественности, представители работников учреждения, представители органов местного самоуправления.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Техникума.

Количество представителей работников Техникума не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.21. Срок полномочий членов наблюдательного совета пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.22. Членами наблюдательного совета не могут быть следующие лица, а именно: имеющие неснятую или непогашенную судимость; директор Техникума и его заместители.

4.23. Директор Техникума участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.24. Техникум не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Техникума только на равных условиях с другими гражданами.

4.25. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении работника Техникума членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий оформляется приказом директора Техникума на основании протокола общего собрания работников и обучающихся.

4.26. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Техникума в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.27. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно, а именно:

в случае прекращения трудовых отношений;

по представлению государственного органа и органа местного самоуправления.

4.28. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.29. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Техникума не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний наблюдательного совета.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Техникума.

4.30. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.31. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Техникума, члена наблюдательного совета или директора Техникума.

Заседание наблюдательного совета созывается не позднее 7 календарных дней со дня поступления требования.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Техникума с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться

при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 4.9. настоящего устава.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.32. Непосредственное руководство образовательной, научно-методической, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью Техникума осуществляет директор. Директор назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности Учредителем. Директор проходит аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

4.33. Между директором Техникума и Учредителем заключается трудовой договор на основе типовой формы трудового договора. Срок полномочий директора Техникума пять лет.

При надлежащем исполнении своих обязанностей директор Техникума может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.34. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Новгородской области, настоящего устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума в пределах своей компетенции и подотчетен Учредителю.

4.35. Директор Техникума осуществляет следующие функции и полномочия:

1) действует от имени Техникума без доверенности, представляет Техникум в отношениях с органами государственной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

2) возглавляет педагогический совет;

3) ежегодно отчитывается перед педагогическим советом Техникума и представляет на его рассмотрение план работы Техникума на очередной год;

4) организует разработку, утверждает и обеспечивает реализацию локальных нормативных актов Техникума, программы развития Техникума, основных и дополнительных образовательных программ Техникума; обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по основным образовательным программам;

5) утверждает структуру и штатное расписание Техникума; план финансово-хозяйственной деятельности Техникума; регламентирующие деятельность Техникума внутренние документы;

6) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Техникума, направленных на улуч-

шение работы Техникума и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

7) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума и обучающимися;

8) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Техникума, проекты отчетов о деятельности Техникума и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности наблюдательному совету Техникума для утверждения;

9) вносит предложения наблюдательному совету Техникума и после рекомендаций наблюдательного совета Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Техникума, об открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации Техникума или о его ликвидации;

о внесении изменений в устав Техникума;

10) вносит предложения Учредителю и/или Собственнику имущества о совершении сделок с имуществом Техникума в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя и Собственника имущества;

11) вносит предложения наблюдательному совету Техникума:

об изъятии имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления;

об участии Техникума в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Техникум не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых Техникум может открыть счета;

12) открывает и закрывает представительства Техникума;

13) открывает банковские счета в кредитных организациях или лицевые счета в отделениях Управления Федерального казначейства после рассмотрения заключения наблюдательного совета Техникума о выборе кредитных организаций;

14) закрывает банковские счета в кредитных организациях или лицевые счета в отделениях Управления Федерального казначейства;

15) вносит проект финансового плана на рассмотрение наблюдательного совета Техникума и утверждает его после рассмотрения заключения наблюдательного совета Техникума;

16) вносит в соответствии с законодательством Российской Федерации предложения на рассмотрение наблюдательного совета Техникума;

17) представляет интересы и совершает любые предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом сделки и иные юридические действия;

18) распоряжается имуществом и средствами Техникума в установленном законодательством Российской Федерации, Учредителем порядке;

19) выдает доверенности;

20) отвечает за реализацию решений органов государственной власти, Учредителя и педагогического совета, иных органов Техникума;

21) формирует приемную комиссию Техникума и государственные экзаменационные комиссии;

22) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Техникуме, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

23) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Техникума и других работников, определяет должностные обязанности всех работников;

24) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Техникума, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников;

25) применяет к работникам и обучающимся меры поощрения, материальной ответственности и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации; выдвигает кандидатуры к награждению работников Техникума, принимает решение о награждении работников Техникума;

26) ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

27) самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников Техникума, определяет системы оплаты труда работников, включая размеры стимулирующих и компенсационных выплат, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства Российской Федерации, Нов-

городской области, приказами (распоряжениями) Учредителя, локальными нормативными актами Техникума;

28) формирует контингент обучающихся, обеспечивает соблюдение норм охраны труда, здоровья, прав и свобод работников и обучающихся во время образовательного процесса; техники безопасности; пожарной безопасности;

29) определяет стратегию, цели и задачи развития Техникума, принимает решения о программном планировании его работы, участии Техникума в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Техникума и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Техникуме;

30) имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и другим работникам Техникума;

31) принимает меры по обеспечению Техникума квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Техникуме;

32) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Техникуме, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

33) организует и обеспечивает прохождение аттестации педагогических работников Техникума в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

34) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Техникумом;

35) координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Техникума;

36) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

37) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

38) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельно-

сти, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

39) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Техникумом;

40) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

41) организует проведение самообследования;

42) обеспечивает создание и организует ведение официального сайта Техникума в сети «Интернет»;

43) составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

44) составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

45) несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Техникуму. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Техникума возмещает Техникуму убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством;

46) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Техникума и трудовым договором.

4.36. Отношения работников и директора Техникума, возникающие на основании трудового договора, регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка работников.

4.37. Общее собрание работников и обучающихся является представительным коллегиальным органом управления Техникума.

4.38. Основным принципом определения норм представительства в составе общего собрания работников и обучающихся является разумное сочетание интересов всех категорий работников и обучающихся.

4.39. Участниками общего собрания работников и обучающихся без их дополнительного избрания являются работники Техникума всех категорий и должностей, выполняющие трудовые функции по основному месту работы в соответствии с трудовым договором, в том числе и на условиях неполного рабочего дня.

4.40. Общее количество участников общего собрания работников и обучающихся и нормы представительства от различных групп обучающихся

устанавливаются из расчета один представитель от каждой реализуемой в Техникуме специальности.

Списочный состав делегатов от обучающихся для участия в заседаниях общего собрания работников и обучающихся в течение года утверждается приказом директора Техникума.

Ротация делегатов от обучающихся в составе общего собрания работников и обучающихся проводится ежегодно на одну треть от их списочного состава.

4.41. Общее собрание работников и обучающихся проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год и действует неопределенный срок.

4.42. Общее собрание работников и обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава.

4.43. Общее собрание работников и обучающихся осуществляет следующие функции и полномочия:

1) принятие Программы развития Техникума по представлению директора;

2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников, решения о необходимости заключения коллективного договора по представлению директора;

3) принятие коллективного договора;

4) принятие решения о назначении представителей работников Техникума членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

5) заслушивание отчета администрации Техникума о выполнении коллективного трудового договора, органов самоуправления Техникума по вопросам их деятельности, директора Техникума о поступлениях и расходовании бюджетных и внебюджетных средств, руководителей структурных подразделений;

6) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

7) при необходимости принятие решения о создании временных или постоянных комиссий, установлении и утверждении их полномочий;

8) рекомендация работников Техникума к награждению;

9) рассмотрение иных вопросов деятельности Техникума.

4.44. Решения общего собрания работников и обучающихся, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер. Если решения, принятые общим собранием работников и обучающихся, утверждаются распорядительным актом в форме приказа директора Техникума, то становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Техникума.

4.45. Порядок формирования состава общего собрания работников и обучающихся, регламент его работы, ответственность определяются локальным нормативным актом Техникума.

4.46. Педагогический совет является основным коллегиальным органом управления Техникумом, координирующим вопросы образовательной, производственной, научно-методической деятельности.

4.47. Постоянный состав педагогического совета Техникума обсуждается на первом заседании перед началом учебного года и утверждается приказом директора Техникума сроком на один учебный год.

4.48. Председателем педагогического совета является директор Техникума, членами педагогического совета – педагогические работники, библиотекарь, главный бухгалтер.

4.49. Педагогический совет собирается, как правило, один раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.50. Педагогический совет Техникума правомочен при присутствии более 50% членов постоянного состава.

4.51. Педагогический совет осуществляет следующие функции и полномочия:

1) рассмотрение и обсуждение состояния образовательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности обучающихся, обобщение и анализ педагогического опыта, разработки современных контрольно-оценочных средств, другое, вопросов о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья обучающихся и преподавателей, другие вопросы образовательной деятельности Техникума;

2) рассмотрение состояния и итогов методической работы Техникума, включая деятельность организационно-методической комиссии, совершенствования педагогических технологий;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, рассмотрение вопросов аттестации, в необходимых случаях вопросов соответствия квалификации работников выполняемых ими работ;

4) рассмотрение и обсуждение проведения опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;

5) рассмотрение и принятие рабочих учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; определение направлений взаимодействий Техникума с государственными и общественными организациями;

6) рассмотрение и принятие планов работы Техникума на текущий учебный год;

7) рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, реализуемым в Техникуме;

8) рассмотрение и утверждение результатов государственной итоговой аттестации;

9) решение вопросов о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; прохождению практики; рассмотрение результатов промежуточной аттестации;

10) рассмотрение вопросов приема, выпуска, утверждение итогов приема на новый учебный год;

11) заслушивание отчетов, заключения о деятельности педагогических и руководящих работников, о выполнении преподавателями и студентами устава Техникума, правил внутреннего распорядка;

12) рассмотрение материалов самообследования Техникума, принятие решения о заявлении на участие в процедуре лицензирования и аккредитации Техникума;

13) рассмотрение, принятие нормативно-правовой документации Техникума;

14) рассмотрение и обсуждение вопросов культурно-досугового и спортивно-оздоровительного просвещения обучающихся, профилактики социально-негативных явлений в их среде; развития и формирования общих компетенций; состояние внеучебной деятельности, культурно-массовой, спортивной работы;

15) рассмотрение вопросов о внедрении в практику достижений педагогической науки и педагогического опыта;

16) рассмотрение и принятие решения по иным основным принципиальным вопросам педагогической, учебно-производственной, учебно-методической деятельности Техникума.

4.52. Состав, структура, порядок организации работы, проведение заседаний и принятие решений педагогического совета Техникума регламентируются локальным нормативным актом Техникума.

4.53. В Техникуме по решению директора или педагогического совета могут создаваться другие коллегиальные совещательные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности. Порядок создания, виды деятельности, состав и полномочия этих органов определяются локальными нормативными актами Техникума.

4.54. По инициативе обучающихся в Техникуме создается студенческий совет, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Техникума.

5. Имущество и финансовое обеспечение Техникума

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Новгородская область.

5.2. Источниками формирования имущества Техникума являются следующие:

1) имущество, закрепленное за Техникумом на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, или средств от приносящей доход деятельности;

3) имущество, полученное Техникумом по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности, развития Техникума, иных видов деятельности Техникума, предусмотренных уставом, осуществляется за счет следующих источников:

1) субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Техникумом собственником имущества или приобретенных Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидии из областного бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новгородской области;

3) субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4) доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;

5) добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

6) средства, полученные от сдачи в аренду имущества Техникума;

7) средства, полученные от физических лиц в виде платы за проживание, пользование услугами в общежитии Техникума;

8) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Объем субсидий Техникуму определяется на основании утвержденных нормативов затрат на оказание услуг физическим и/или юридическим лицам в рамках государственного задания, а также нормативов затрат на содержание соответствующего недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов.

5.5. Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключенном Учредителем с Техникумом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.6. Техникум не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.7. Техникум вправе в установленном порядке использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений физических и юридических лиц, иностранных организаций, в том числе добровольные пожертвования, и средства от приносящей доход деятельности.

5.8. Техникум вправе учреждать и выплачивать специальные премии и вознаграждения с целью поддержки творческой инициативы по профилю деятельности Техникума за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.9. Техникум по согласованию с Учредителем, Собственником имущества, наблюдательным советом вправе выступать в качестве арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.10. В целях обеспечения уставной деятельности за Техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются на праве оперативного управления здания, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, и иного назначения, являющиеся собственностью Новгородской области.

Техникум обязан использовать имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, обеспечивая его сохранность и эффективное использование.

5.11. Имущество Техникума, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято по решению Собственника полностью или частично в случае, если оно является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

5.12. Техникум осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, проводит установленные расчеты с бюджетом, другими учреждениями и организациями, юридическими и физическими лицами, ведет финансовую, статистическую и налоговую отчетность по формам, установленным соответствующими федеральными и областными органами исполнительной власти, и представляет ее в установленные адреса и сроки.

5.13. Доходы Техникума поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Техникума не имеет права на получение доходов от осуществления Техникумом деятельности и использования закрепленного за Техникумом имущества.

5.14. Техникум ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Техникума средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.15. Техникум без согласия Собственника имущества, Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником имущества или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Техникум вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных в установленном порядке за Техникумом или приобретенных Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Техникума, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества, или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом собственником или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Имущество и средства Техникума отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Техникумом или приобретенное Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Техникума особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.18. Техникуму передаются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки.

5.19. Техникум вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя, (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.20. Совершение крупной сделки, при которой стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Техникума, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, осуществляется с предварительного одобрения наблюдательного совета Техникума. Наблюдательный совет Техникума рассматривает предложение директора Техникума о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Техникума.

5.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.20. может быть признана недействительной по иску Техникума или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Техникума.

5.22. Директор несет перед Техникумом ответственность в размере убытков, причиненных Техникуму в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.20., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Техникума. Наблюдательный совет Техникума в обязательном

порядке рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Техникума.

5.24. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Техникума, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Техникума большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Техникума.

5.25. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Техникума и наблюдательный совет Техникума об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке.

5.26. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.24. может быть признана недействительной по иску Техникума или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.27. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.25., несет перед Техникумом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Техникума, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.28. В случае, если за убытки, причиненные Техникуму в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.29. Техникум не имеет права совершать сделки, возможным последствием которого является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему.

5.30. Земельный участок, необходимый для выполнения Техникумом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.31. Техникум отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Собственником имущества за Техникумом или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных Учредителем.

Собственник имущества Техникума не несет ответственность по обязательствам Техникума, а Техникум не отвечает по обязательствам Собственника имущества Техникума.

По обязательствам Техникума, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Техникума субсидиарную ответственность несет Учредитель.

5.32. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Техникума и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых он создан.

6. Ликвидация и реорганизация Техникума

6.1. Техникум может быть реорганизован или ликвидирован по решению Правительства Новгородской области или суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Техникума может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких автономных учреждений;
присоединения к Техникуму одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения Техникума на два или более учреждений;
выделения из Техникума одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Техникум может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционного права граждан на бесплатное образование.

Техникум может быть ликвидирован:
по решению суда в случаях:
осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии;
осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом;
осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям,
по решению Правительства Новгородской области.

Межрайонная ИФНС России
№ 6 по Новгородской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«16» сентября 20 15 г.

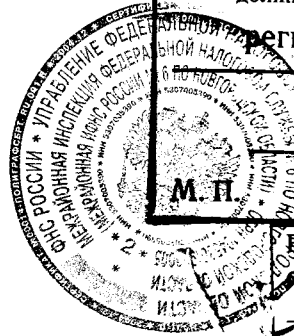
ОГРН 770453019191005

ГРН 4133321955282

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Иванов С.Ю.
должность уполномоченного лица

регистрирующего орган
Иванов С.Ю.
фамилия, инициалы

подпись

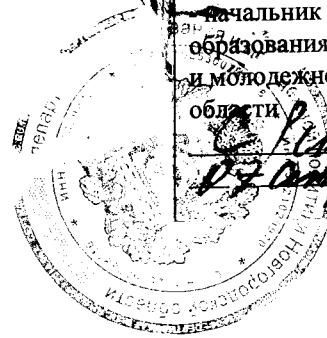


В куваче прошито, пронумеровано,
креплено печатью

40 (серия) листы

Заместитель руководителя департамента
начальник отдела профессионального
образования департамента образования
и молодежной политики Новгородской
области

С.Ю. Иванова
07.09.2015 года



Handwritten signature or mark in the bottom left corner.