

## **Прием документов для поступления в электронной форме и через операторов почтовой связи**

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

**Для направления документов по электронной почте поступающий должен выполнить следующие действия:**

- отсканировать необходимые документы (в т.ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле;
- каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия - кириллица);
- составить описание электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле;
- сформировать электронное письмо:
  - адресат: электронная почта (gu\_pro\_ru9@mail.ru): тема «подача документов в 2024 году, фамилия и инициалы»
  - прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т.ч. описание);
  - задать параметры доставки: «важность - высокая», «сообщить о прочтении письма»;
  - отправить электронное письмо.
- при получении письма Приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.

**Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.**

Наш адрес: 174260 г. Малая Вишера, ул. 50 лет Октября, д.16.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации (с приложением), а также иных документов, предусмотренных правилами приема.

Документы, направленные по почте и в электронной форме, принимаются при их поступлении в техникум не позднее установленных сроков подачи документов.

**Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы с использованием функционала ЕПГУ.**

При предоставлении документов в электронно-цифровой форме

документы должны быть отсканированы в цветном или полутоновом формате (с оттенками серого) с разрешением 200 или 300 точек на дюйм. Не допускается предоставление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.). В документе, удостоверяющем личность и гражданство поступающего, сканируются и предоставляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего. Документ об образовании должен содержать не только отсканированный основной бланк, но и **бланк приложения к документу об образовании с оценками**. Аналогичным образом направляется прикрепленный файл с фотографией поступающего (фотография поступающего должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали).