

**Министерство образования Новгородской области  
областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Маловишерский техникум»**

**ПРИКАЗ**

От 05.09.2022

г. Малая Вишера

№ 313

**Об утверждении Положения по оценке коррупционных рисков в ОГА ПОУ  
«Маловишерский техникум»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях антикоррупционного просвещения граждан в ОГА ПОУ «Маловишерский техникум»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение по оценке коррупционных рисков в ОГА ПОУ «Маловишерский техникум»;
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

**А.Г. Надеинский**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГА ПОУ «Маловишерский техникум»  
\_\_\_\_\_ А.Г. Надеинский  
«05» сентября 2022 г. Приказ № 313

## **Положение по оценке коррупционных рисков в ОГА ПОУ «Маловишерский техникум»**

### 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ОГА ПОУ «Маловишерский техникум» (далее - Техникум) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Техникуме.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906) целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Техникума, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Техникума коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Техникума представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Техникуме, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения — участие каких должностных лиц Техникума необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

2.3. На основании проведенного анализа готовится «карта коррупционных рисков – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Перечень коррупционно-опасных функций:

3.1. Осуществление закупок для нужд Техникума.

3.2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность Техникума.

3.4. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам Техникума государственных и ведомственных наград.

3.5. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

4. Зоны повышенного коррупционного риска

1 Организация производственной деятельности - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников - использование в личных или групповых интересах информации,

полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению

2 Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами - планирование и исполнение плана финансово- хозяйственной деятельности - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера - нецелевое использование бюджетных средств - неэффективное использование имущества - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством

3 Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности - непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств) - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников Техникума, членов родительского комитета

4 Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и

услуги - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник - при формировании технического задания объекта закупки - при расчете начальной минимальной цены - при подведении итогов закупки

5 Регистрация имущества и ведение баз данных имущества - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества

6 Принятие на работу сотрудника - предоставление не предусмотренных законом Преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу

7 Взаимоотношение с трудовым коллективом - возможность оказания давления на работников - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ДЮСШ исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций демонстративное приближение к руководству ДЮСШ «любимцев», делегирование им полномочий, не соответствующих статусу

8 Обращения юридических, физических лиц - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций

9 Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий

10 Составление, заполнение документов, справок, отчетов - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности

11 Работа со служебной информацией, документами - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам

12 Проведение аттестации педагогических работников - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда

13 Оплата труда - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте

## 6. Карта коррупционных рисков

6.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия),

считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

6.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

6.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

6.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГА ПОУ  
«Маловишерский техникум»  
\_\_\_\_\_ А.Г. Надеинский  
«05» сентября 2022  
г. Приказ № 313

## **Методика оценки коррупционных рисков в ОГАПОУ «Маловишерский техникум»**

### **1. Общие положения**

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ОГА ПОУ «Маловишерский техникум» (далее – Техникум, Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ОГА ПОУ МВТ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ОГАПОУ МВТ.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ОГА ПОУ МВТ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Техникума коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ОГА ПОУ МВТ.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

деятельность ОГА ПОУ МВТ представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено

ОГА ПОУ МВТ или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения

- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков ОГА ПОУ МВТ - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **3. Карта коррупционных рисков**

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Карта коррупционных рисков в ОГА ПОУ МВТ разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

| № п/п | Коррупционно-опасные полномочия    | Наименование должности  | Типовые ситуации   | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска  |
|-------|------------------------------------|---|--|--|--|
| 1.    | Организация деятельности Техникума | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Средняя                                  | Информационная открытость Техникума. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Техникума. Разъяснение работникам Техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными |

|    |                                  |   |  |         |  |
|----|----------------------------------|---|--|---------|--|
|    |                                  |   |  |         | подразделениями  |
| 2. | Принятие на работу сотрудников   | Заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Техникум  | Низкая  | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором Техникума                            |
| 3. | Работа со служебной информацией. | Директор, Заместители директора, руководители структурных подразделений             | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме. Разъяснение работникам |

|    |  |   |   |         |   |
|----|--|---|---|---------|---|
|    |  |   |   |         | Техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| 4. | Обращения юридических и физических лиц.  | Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.                       | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ. | Средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.        |
| 5. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | Директор, заместители директора, работники Техникума, уполномоченные Директором представлять интересы | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением   | Низкая  | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы |

|    |   |  |   |         |   |
|----|---|--|---|---------|---|
|    |   | Техникума.   | символических знаков<br>внимания, протокольных<br>мероприятий.                                  |         | предупреждения и<br>противодействия<br>коррупции в техникуме.   |
| 6. | Принятие решений об<br>использовании<br>бюджетных средств и<br>средств, от<br>приносящей доход<br>деятельности. | Директор,<br>главный<br>бухгалтер,<br>заместители<br>директора | Нецелевое использование<br>бюджетных средств и<br>средств, от приносящей<br>доход деятельности. | Низкая  | Привлечение к<br>принятию решений<br>представителей<br>структурных<br>подразделений<br>учреждения.<br>Ознакомление с<br>нормативными<br>документами,<br>регламентирующими<br>вопросы<br>предупреждения и<br>противодействия<br>коррупции в техникуме.<br>Разъяснительная работа<br>о мерах ответственности<br>за совершение<br>коррупционных<br>правонарушений. |
| 7. | Регистрация<br>материальных<br>ценностей и ведение  | Главный бухгалтер,<br>работники бухгалтерии,<br>материально-   | Несвоевременная<br>постановка на<br>регистрационный учет  | Средняя | Организация работы по<br>контролю за<br>деятельностью   |

|    |   |   |  |         |   |
|----|---|---|--|---------|---|
|    | баз данных материальных ценностей   | ответственные лица                                  | материальных ценностей.<br>Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества                                   |         | структурных подразделений с участие представителей иных структурных подразделений Техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме. |
| 8. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Техникума | Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, Работ и услуг для нужд Техникума требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Техникума, связанным с    |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>(сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта</p> |  | <p>заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме.</p> |
|--|--|--|---|--|--|

|    |  |   |   |         |   |
|----|--|---|---|---------|---|
|    |  |   | <p>закупки,<br/> конкурентоспособности и<br/> специфики рынка<br/> поставщиков; размещение<br/> заказа аврально в конце года<br/> (квартала);<br/> необоснованное затягивание<br/> или ускорение процесса<br/> осуществления закупок;<br/> совершение сделок с<br/> нарушением установленного<br/> порядка требований закона в<br/> личных интересах;<br/> заключение договоров без<br/> соблюдения установленной<br/> процедуры; отказ от<br/> проведения мониторинга цен<br/> на товары и услуги;<br/> предоставление заведомо<br/> ложных сведений о<br/> проведении мониторинга<br/> цен на товары и услуги</p> |         |   |
| 9. | Составление,<br>заполнение<br>документов, справок, | Заместители<br>директора,<br>руководители | Искажение, сокрытие или<br>предоставление заведомо<br>ложных сведений в   | Средняя | Система визирования<br>документов<br>ответственными лицами. |

|     |              |  |   |         |  |
|-----|--------------|--|---|---------|--|
|     | отчетности   | структурных подразделений, ответственные лица  | отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках  |         | Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно) |
| 10. | Оплата труда | Работники бухгалтерии, заместители директора, руководители структурных подразделений | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Средняя | Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Техникума. Использование средств на оплату труда в  |

|     |  |   |   |         |   |
|-----|--|---|---|---------|---|
|     |  |   |   |         | <p>строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Техникума.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 11. | <p>Проведение процедуры аттестации сотрудников</p> <p>Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников</p> | <p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители подразделений</p> | <p>Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда</p> | Средняя | <p>Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности.</p> <p>Прозрачность системы оценки</p>   |