


Принято на заседании
педагогического Совета техникума
Протокол № 4
«04» 02 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГА ПОУ
«Маловишерский техникум»

А.Г. Надеинский
«14» 02 2022г.

**Положение
о Совете по профилактике
в ОГА ПОУ «Маловишерский техникум»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение документа

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011 на базе политики ОГА ПОУ «Маловишерский техникум» по системе качества подготовки специалистов.

1.2. Положение действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией, на которую даны ссылки и является самостоятельным документом в системе менеджмента качества подготовки специалистов в техникуме.

2. Область применения документа

2.1. Положение регламентирует порядок работы Совета по профилактике в ОГА ПОУ «Маловишерский техникум».

3. Введение в действие документа

Положение вводится в действие с момента утверждения.

4. Хранение документа

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (далее - СК РФ);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273;
- Федеральный закон №120-ФЗ от 24 июля 2007 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Областной закон Новгородской области от 04.03.2014 №494-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений» на территории Новгородской области»;
- Областной закон Новгородской области от 12.2007 №138-ОЗ «О профилактике правонарушений в Новгородской области»
- Устав техникума;
- Локальные акты техникума.

III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении используются следующие сокращения: **Техникум** - ОГА ПОУ «Маловишерский техникум».

IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике техникума является основным коллегиальным руководящим органом системы работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.

1.2. Совет создается с целью координации работы структурных подразделений техникума и общественных организаций по профилактике правонарушений среди обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Маловишерского муниципального района, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и студенческой общественностью.

1.4. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности, демократизма, гуманного обращения с обучающимися;
- уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации об обучающемся и его родителях (законных представителях);
- поддержки семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся;
- обеспечение ответственности должностных лиц и граждан, за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Основные задачи Совета по профилактике:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у обучающихся техникума;
- содействие реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;
- обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям;
- участие, в пределах своей компетенции, в организации работы по выявлению и социальной реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, ведение учета данных категорий лиц;
- активизация взаимодействия структурных подразделений техникума, участвующих в предупреждении правонарушений с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений и защитой их прав и законных интересов.

2.2. Совет по профилактике выполняет следующие функции:

- изучает и анализирует состояние и эффективность работы техникума по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;
- вносит предложения в план работы техникума по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;
- формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся:
 - * склонных к бродяжничеству;
 - * безнадзорных (беспризорных);
 - * употребляющих психоактивные вещества;
 - * употребляющих спиртные напитки;
 - * состоящих на профилактическом учете в техникуме;
 - * состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

- организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (№120-ФЗ от 24.06.99г. с изменениями от 01.12.07г.);

- выявляет и проводит индивидуальную профилактическую работу в техникуме среди следующих категорий обучающихся:

- безнадзорных, беспризорных;

- склонных к бродяжничеству;

- не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- состоящих на различных видах учета, в том числе в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- причисляющих себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- неоднократно нарушающих Положение Правил внутреннего распорядка техникума, Устав техникума и иные локальные акты техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- заслушивает кураторов учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению обучающимися Правил внутреннего распорядка, профилактике правонарушений и преступлений среди них.

- проводит в техникуме общие мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств (лекции, диспуты, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями);

- организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся техникума.

3. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Состав и структура Совета утверждается приказом директора техникума. Формирование Совета производится один раз в год по представлению зам. директора по УВР.

3.2. Организационно Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета по профилактике правонарушений входят:

- заместитель директора по УВР;

- заместитель директора по УР;

- кураторы учебных групп;

- преподаватели общеобразовательных и спецдисциплин;

- инспектор ПДН (по согласованию);

- на заседания приглашается представитель Студенческого Совета самоуправления (по согласованию);

- представители родительской общественности (по согласованию).

Общее количество членов Совета по профилактике не менее 7 человек.

3.3. Председатель совета - заместитель директора по УВР:

- планирует и организует работу Совета по профилактике, согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета по профилактике;

- подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора техникума о состоянии работы Совета по профилактике и принятых решениях для дальнейшей работы;

- информирует директора техникума и членов Совета по профилактике о количественном и качественном состоянии правонарушений.

3.4. В отсутствие председателя Совета по профилактике его обязанности исполняет заместитель директора по учебной работе.

3.5. Секретарь Совета по профилактике:

- составляет проект повестки дня заседания Совета по профилактике, оповещает членов Совета по профилактике и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;

- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета по профилактике;

- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета по профилактике перед началом работы каждого очередного заседания;

- извещает родителей обучающегося о постановке на внутренний учет техникума (при необходимости выдается выписка из решения Совета).

3.6. Члены совета:

- присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;

- вносят предложения при разработке плана работы Совета по профилактике, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;

- участвуют в обсуждении материалов Совета по профилактике и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;

- в отдельных случаях могут представлять Совет по профилактике и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ.

4.1. Планирует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, употреблению ПАВ и др. форм зависимостей;

4.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений обучающихся;

4.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений;

4.4. Принимает решение о направлении представления на обучающихся с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с обучающимися и их родителями;

4.5. Вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке обучающихся, нуждающихся в помощи государства;

4.6. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;

4.7. В установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда обучающихся;

4.8. Направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования из образовательного учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

5.1. Совет по профилактике несовершеннолетних обучающихся имеет право: приглашать должностных лиц, специалистов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- проводить индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними с проблемами в обучении и поведении;
- выходить с ходатайством о привлечении к дисциплинарной ответственности.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

6.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике:

- обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального закона №120-ФЗ;
- неисполнение обучающимися или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- риск отчуждения обучающегося из техникума в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, систематическими пропусками занятий без уважительной причин.

6.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися организуется при наличии следующих документов:

- по заявлению несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), об оказании им помощи по вопросам входящих в компетенцию техникума, иных лиц;
- приговора, определения или постановления суда;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- по инициативе куратора учебной группы;
- по социального педагога, руководителя структурного подразделения по учебно-воспитательной работе;
- приказа директора техникума, изданного на основании результатов проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, а также заключения Совета по профилактике техникума.

6.3. Подготовка заседания Совета по профилактике:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета по профилактике:

- В процессе предварительного изучения материалов определяется:
- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

6.4. Порядок проведения заседания Совета по профилактике:

1. Заседания Совета по профилактике проводятся по мере (но не реже 1 раза в месяц) необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей).

3. На заседание Совета приглашаются кураторы групп, педагоги, родители.

4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц. После чего, коллегиально выносится решение.

6.5. Порядок вынесения и содержание решения Совета по профилактики:

1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей).

2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

6.6. Протокол Совета по профилактики.

Протокол заседаний Совета по профилактики ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- 6.1. дата и место заседания Совета
- 6.2. наименование и состав Совета
- 6.3. содержание рассматриваемых вопросов;
- 6.4. фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- 6.5. сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- 6.6. объяснения участвующих в заседании лиц;
- 6.7. содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- 6.8. сведения об оглашении вынесенного решения.

Протокол заседаний Совета по профилактики подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И СЕМЬЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7.1 при наличии оснований для организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и их семьями:

- вопрос выносится на рассмотрение Совета по профилактики;
- издается приказ об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и определяются ответственные за ее проведение;

- составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- данные об обучающимся вносятся в банк данных с обязательным указанием даты и основания организации индивидуальной профилактической работы, ее динамики, даты и основания ее прекращения.

7.2 на каждого обучающегося, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа, формируется личное дело обучающегося, которое содержит следующие документы:

- основания для проведения индивидуальной профилактической работы;
- приказ об организации индивидуальной профилактической работы»
- план индивидуальной профилактической работы;
- характеристика обучающегося;
- карточка учета индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося (приложение 1);
- акты посещения семьи (приложение 2);
- протокол педагогического расследования причин совершения правонарушения (преступления) обучающегося (приложение 3)
- рекомендации психолога кураторам и преподавателям по работе с обучающимся, в отношении которого ведется индивидуальная профилактическая работа:
- табель посещаемости (приложение 4);
- табель успеваемости (приложение 5);
- информация о занятости обучающегося во внеурочное время (приложение 6);
- докладные, пояснительные, решения КДНиЗП, ПДН, УФСИН, письма, направленные в органы и учреждения системы профилактики в отношении обучающегося и его родителей (законных представителей);
- ежеквартальный анализ эффективности и результативности проделанной работы с обучающимся.

8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

8.1. Основаниями для прекращения индивидуальной профилактической работы является следующее:

- достижение 18-летнего возраста;
- истечение испытательного срока при условном осуждении;
- исправление несовершеннолетнего;
- оздоровление обстановки в семье;
- обстоятельства, связанные со смертью, заключением под стражу, осуждением к лишению свободы, помещением в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, переездом на другое постоянное место жительства за пределы района (города);
- завершившие обучения в техникуме; отчисленные из техникума по различным причинам;
- снятые с учета комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- не совершившие в течение учебного полугодия поступков, явившихся основанием для постановки на внутренний учет.

8.2. Основанием снятия с учета являются следующие документы:

- представление куратора в Совет по профилактике, материалы, подтверждающие факт исправления обучающегося, поставленного на учет;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета;

- информация подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД города Малая Вишера о снятии с учета.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

9.1. Решение педагогического совета техникума о создании Совета по профилактике.

9.2. Приказ директора техникума о создании Совета по профилактике (на основании решения педагогического совета техникума).

9.3. План работы Совета по профилактике (на учебный год).

9.4. Протоколы заседаний Совета по профилактике.

9.5. Личные дела обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

10. ЛИКВИДАЦИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

Совет по профилактике может быть ликвидирован по решению педагогического совета техникума и приказом директора.

11. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по соответствующему решению Совета по профилактике техникума.

11.3. С инициативой изменений и дополнений могут выступать: директор, председатель Совета профилактики (заместитель директора по УВР) и заместители директора по различным направлениям, члены Совета профилактики.

11.4. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.