

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании пед. совета

Приказом директора от

«04» 02 2022 г.

«11» 02 2022 г. № 41-А

/А.Г. Надеинский/

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете ОГА ПОУ «Маловишерский техникум» (далее по тексту - Положение, техникум) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) обучающихся права на участие в управлении техникумом, реализации защиты прав и законных интересов обучающихся.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, иными локальными нормативными документами и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

### **2. Структура Родительского комитета, порядок его формирования**

2.1. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности. В состав родительского комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в родительский комитет избираются ежегодно в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей).

### **3. Компетенция родительского комитета.**

3.1. К компетенции родительского комитета относится:

- согласование локальных нормативных актов техникума, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях родительского комитета;
- содействие в проведении мероприятий в техникуме;
- участие в подготовке техникума к новому учебному году;

- оказание помощи техникуму в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий техникума.

#### **4.Права и обязанности членов родительского комитета.**

##### **4.1. Родительский комитет имеет право:**

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления техникумом, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством родительского комитета для исполнения возложенных на них функций.

##### **4.2.Член родительского комитета имеет право:**

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;
- б) предлагать органам управления техникумом изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий различного уровня.

##### **4.3. Родительский комитет обязан:**

- а) выполнять план работы и решения родительского комитета;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления техникумом и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

#### **5.Организация деятельности родительского комитета.**

5.1.Члены родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2.Первое заседание родительского комитета созывается директором или заместителем директора по УВР техникума не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3.Из числа членов родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4.Председатель родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Заместитель директора по УВР входит в состав родительского комитета на правах сопредседателя.

5.5.Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления техникума по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5.6.Секретарь родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7.Заседания родительского комитета созываются, как правило, один раз в квартал.

5.8. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

5.9. Приглашённые участвуют в работе родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

#### **6. Делопроизводство родительского комитета**

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности родительского комитета, а также информирование членов родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём родительского комитета.

6.2. Делопроизводство родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. Протоколы родительского комитета хранятся в папке – накопителе. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского комитета.