

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета

протокол № 6 от «12» января 2016г.



Директор техникума:

/Н. Ю. Степанова/

12 января 2016г. № 8

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ОГА ПОУ «Маловишерский техникум»**

Настоящий порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Маловишерский техникум» (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г, другими нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом техникума.

1. Общие положения

1.1. Перевод обучающихся в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Маловишерский техникум» (далее - Техникум) из другого учебного заведения, с одного отделения на другое, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и основной программы профессионального обучения на другую, с одной формы обучения на другую внутри Техникума, а также восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Техникума, производится в период каникул при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

1.2. При переводе обучающихся ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной профессиональной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Техникума для освоения образовательной программы среднего профессионального образования и основной программы профессионального обучения (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.3. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансируемых из бюджета Новгородской области, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по данной специальности (профессии) или на соответствующем курсе.

2. Переводы обучающихся

2.1 Порядок перевода в техникум из другой учебной организации

2.1.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению обучающегося при наличии вакантных мест по соответствующей специальности, профессии. К заявлению о переводе в Техникум обучающийся представляет заверенную ксерокопию зачётной книжки либо справку об обучении установленного образца.

Для решения вопроса о переводе необходимы документы:

- личное заявление с указанием мотива перевода;
- документ об образовании и (или) квалификации предыдущего уровня, справка об обучении установленного образца.

Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения, установленным законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Для организации перевода создаются аттестационные комиссии (далее – комиссии) в составе заместителя директора по учебной работе, мастера п/о (куратора) группы, секретаря. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

2.1.3. Если количество мест в Техникуме (на конкретном курсе соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования и основной программы профессионального обучения) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации.

При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в однотипных Техникумах или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности (профессии) по здоровью и т.д.).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

2.1.4. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются Техникумом в объеме, изученном обучающимся. Техникум обеспечивает возможность обучающемуся освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения, на которую обучающийся переводится, по индивидуальному плану.

При переводе обучающегося в Техникум на ту же образовательную программу среднего профессионального образования или основную программу профессионального обучения, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу среднего профессионального образования, основную программу профессионального обучения Техникумом перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые учебным заведением и все дисциплины по выбору обучающегося.

При переводе обучающегося в Техникум на ту же образовательную программу среднего профессионального образования или основную программу профессионального обучения, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональной образовательной программе сдаче подлежит разница в учебных

планах по специальности (профессии) в части, касающейся федерального государственного образовательного стандарта по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе обучающегося в техникум на программу, неродственную основной профессиональной образовательной программе, перечень дисциплин, подлежащих передаче, устанавливается аттестационной комиссией.

2.1.5. Обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование впервые, предоставляются места, финансируемые из областного бюджета.

2.1.6. Курс, на который переводится (зачисляется) обучающийся, определяется после проведения аттестации. При этом общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы, более чем на 1 учебный год.

2.2 Оформление документов

2.2.1. Перевод обучающихся в техникум из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом решения аттестационной комиссии о сроках ликвидации задолженностей, а также с визой заместителя директора по учебной работе об имеющейся разнице в учебных планах.

2.2.2. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, заверенная печатью учебного заведения по прежнему месту обучения, или справка об обучении.

2.2.3. Перечень предметов, подлежащих передаче, отчет о ликвидации задолженностей хранятся в личном деле обучающегося.

2.2.4. При положительном решении вопроса кандидату выдается справка, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления:

- справка об обучении;
- документ об образовании и (или) квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в прежнее образовательное учреждение.

2.2.5. После получения указанных документов заместитель директора по учебной работе проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжке и полученной справке об обучении. Директор техникума издает приказ о зачислении «... в порядке перевода из(образовательное учреждение), на(специальность), на ... (курс), на ... (форму обучения)».

2.2.6. После приказа о зачислении обучающемуся выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

2.2.7. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся мастером п/о (куратором) в зачетную книжку. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет мастер п/о или куратор группы.

2.2.8. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заместитель директора по учебной работе принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении обучающегося, о чем издается соответствующий приказ.

2.2.9. Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в Техникуме.

3. Порядок перевода с одной основной профессиональной образовательной программы на другую

3.1. Переводы с одной основной профессиональной образовательной программы на другую осуществляются в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка и Уставом Техникума.

3.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора Техникума о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на..... курс по специальности (профессии).....».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. Отчисление студентов

4.1. Студент может быть отчислен из Техникума:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

- по инициативе администрации, на основании решения педагогического совета, в том числе:

♦ за академическую неуспеваемость и за неликвидацию задолженностей в установленные сроки;

♦ за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума;

♦ за нарушение правил внутреннего распорядка;

♦ за нарушение правил проживания в общежитии.

4.2. По решению Техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с уведомления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4. Техникум, незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего студента, отчисленного из Техникума, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним студентом среднего общего образования.

4.5. Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания (отчисления) и их применение к студенту.

4.6. При отчислении из Техникума студенту выдается по его личному заявлению справка об обучении установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной секретарем учебной части.

5. Восстановление в число студентов

5.1. Восстановление лиц в число студентов Техникума осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения, в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, курсе.

5.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в Техникуме в течение пяти лет с момента отчисления только при наличии ва-

кантных мест на данную специальность (профессию), курс и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого комиссией, состав которой утверждается директором.

5.3. Восстановление на первый курс, осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

5.4. Заявление о восстановлении рассматривается комиссией и по согласованию с заместителем директора по учебной работе, оформляются необходимые документы для приказа по Техникуму:

- проект приказа о восстановлении;
- справка об обучении;
- документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в Техникум.

5.5. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.