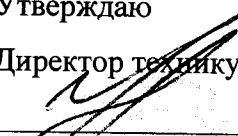


ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета

протокол № 4 от «04» 02 2022г.

Утверждаю

Директор техникума:


_____/А. Г. Надеинский/
«04» 02 2022г. № 41-А



**Положение
о педагогическом совете
областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Маловишерский техникум»**

Малая Вишера
2022г.

1. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОГА ПОУ «Маловишерский техникум» (далее техникум) для определения и рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
Педагогический совет представляет собой одну из форм профессионального объединения педагогических работников.
- 1.2 Педагогический совет определяет основные направления образовательной и производственной деятельности техникума, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения, рассматривает и принимает решения по вопросам функционирования, развития производственной деятельности техникума.
- 1.3 В состав педагогического совета входят: администрация учреждения, преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатель, учителя, методист. На заседания совета могут приглашаться методические работники учебно-методических организаций, представители общественности, органов самоуправления учреждения (для углубленного рассмотрения соответствующих вопросов).
- 1.4 Председателем педагогического совета является директор техникума. В отдельных случаях председатель может быть избран на заседании педагогического совета из числа наиболее квалифицированных инженерно-педагогических работников.
Секретарь педагогического совета назначается председателем ежегодно на учебный год, работает на общественных началах.
- 1.5 Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости (в частности, для ознакомления с итоговыми материалами по инспекционной контрольной проверке или аккредитации учреждения и т.п.) могут проводиться внеочередные заседания.
Для подготовки проектов решений, их всестороннего обсуждения могут создаваться комиссии и творческие группы.
- 1.6 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей от общего количества членов совета.
Принятые педагогическим советом решения являются рекомендательными. При издании приказа директора техникума об утверждении решений педсовета они приобретают статус обязательных для исполнения всеми членами совета.
- 1.7 Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, устава техникума и настоящего Положения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. задачами педагогического совета являются:

- Повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования на основе использования достижений педагогической науки, передового опыта в педагогике и производстве.
- Определяет основные направления учебно-производственной деятельности техникума, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения.
- Рассматривает и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и учебно-производственной деятельности техникума.
- Принимает программу развития.
- Рассматривает поэтапные итоги реализации программы развития, опытно-экспериментальной работы, актуальные вопросы образовательной деятельности техникума.

- Принимает структуру методической службы.
- Принимает решение о переводе, выпуске обучающихся и отчислении за невыполнение учебного плана в установленные сроки (неуспеваемость).
- Рассматривает вопросы и принимает решения о представлении работников к правительственным и ведомственным наградам.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет выполняет следующие функции:

- 3.1. рассмотрение и обсуждение состояния образовательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности обучающихся, обобщение и анализ педагогического опыта, разработки современных контрольно-оценочных средств, другое, вопросов о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья обучающихся и преподавателей, другие вопросы образовательной деятельности Техникума;
- 3.2. рассмотрение состояния и итогов методической работы техникума, включая деятельность организационно-методической комиссии, совершенствования педагогических технологий;
- 3.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, рассмотрение вопросов аттестации, в необходимых случаях вопросов соответствия квалификации работников выполняемых ими работ;
- 3.4. рассмотрение и обсуждение проведения опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;
- 3.5. рассмотрение и принятие рабочих учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; определение направлений взаимодействий техникума с государственными и общественными организациями;
- 3.6. рассмотрение и принятие планов работы техникума на текущий учебный год;
- 3.7. рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, реализуемым в техникуме;
- 3.8. рассмотрение и утверждение результатов государственной итоговой аттестации;
- 3.9. решение вопросов о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; прохождению практики; рассмотрение результатов промежуточной аттестации;
- 3.10. рассмотрение вопросов приема, выпуска, утверждение итогов приема на новый учебный год;
- 3.11. заслушивание отчетов, заключения о деятельности педагогических и руководящих работников, о выполнении преподавателями и студентами устава техникума, правил внутреннего распорядка;
- 3.12. рассмотрение материалов самообследования техникума;
- 3.13. рассмотрение, принятие нормативно-правовой документации техникума;
- 3.14. рассмотрение и обсуждение вопросов культурно-досугового и спортивно-оздоровительного просвещения обучающихся, профилактики социально-негативных явлений в их среде; развития и формирования общих компетенций; состояние внеучебной деятельности, культурно-массовой, спортивной работы;
- 3.15. рассмотрение вопросов о внедрении в практику достижений педагогической науки и педагогического опыта;
- 3.16. рассмотрение и принятие решения по иным основным принципиальным вопросам педагогической, учебно-производственной, учебно-методической деятельности Техникума.

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- 4.1. В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения создавать комиссии или творческие группы.
- 4.2. Принимать решения при наличии не менее двух третей от общего числа членов простым большинством голосов.
- 4.3. Директор техникума в случае несогласия с решением педагогического совета может вынести вопрос вне плана работы для повторного его обсуждения с участием приглашенных специалистов. При несогласии меньшинства членов педагогического совета с принятым решением вопрос может быть решен с учетом мнения специалистов.
- 4.4. Рассматривать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.
- 4.5. Заслушивать информацию о выполнении решений предыдущего заседания.

5. Ответственность членов педагогического совета

Члены педагогического совета несут ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы, решений, принятых на заседаниях педагогического совета.
- 5.2. Качественную подготовку проектов решений заседаний педагогического совета, соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, нормативной правовой документации в области образования, принципам защиты прав детства.
- 5.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. В протоколах записывается его номер, (нумерация ведется с начала учебного года), дата заседания, количество присутствующих, повестка дня заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел учреждения, относится к документации строгой отчетности (должна быть пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью учреждения и заверена подписью директора).
- 6.3. К книге протоколов заседаний педагогического совета прилагается папка для хранения отчетов, докладов, объемных выступлений, приложений.