

Принято

Педагогическим советом техникума
Протокол № 1
От «31» 08 2023 г.

Утверждаю

Директор
«Маловишерский
техникум»

Г. Надеинский



**Положение
по организации пропускного и внутриобъектового режима
в Областном государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Маловишерский техникум»**

г. Малая Вишера
2023 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ОГА ПОУ «Маловишерский техникум» (далее – Положение и техникум соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание техникума, вноса и выноса материальных ценностей, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание техникума, въезда (выезда) транспортных средств на территорию техникума, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание техникума.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании техникума, в соответствии с требованиями правил внутреннего распорядка, правил пожарной и антитеррористическую безопас员ости, иных локальных нормативных актов.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по АХЧ, а его непосредственное выполнение – на вахтера. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора и педагогических работников может назначаться дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения и распространяются в полном объеме на посетителей техникума, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с техникумом гражданско-правовых договоров.

1.7. Пропускной режим предусматривает:

- Организацию КПП на входе в здание техникума;
- Определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию техникума;
- Организацию охраны техникума и оснащение его необходимыми техническими средствами охраны (средства связи, средства тревожной сигнализации, охранно-пожарная сигнализация, рамка металлодетектора).

- необходимой оперативно-справочной информацией и инструкциями, списками с номерами телефонов дежурных служб правоохранительных органов, органов ГО и ЧС, аварийно-спасательных и экстренных служб, администрации образовательного учреждения, личными телефонами директора и лиц ответственных за осуществление пропускного режима в образовательном учреждении.

1.8. Работники техникума, обучающиеся и посетители, проходящие в здание и выходящие из него, выполняют требования вахтера, несущего дежурство, в соответствии с настоящим Положением.

1.9. В случае выявления факта нарушения обучающимися, сотрудниками или посетителями техникума, порядка, предусмотренного данным Положением, вахтер должен принять меры по их пресечению и составить докладную записку, с указанием выявленного факта нарушения и лица, допустившего нарушение, и передать ее директору для принятия мер административного реагирования.

1.10. Соблюдение пропускного режима на объекте обеспечивает вахтер в рабочие дни, с 8.00 до 16.30.

1.11. Пропуск родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается в рабочие дни, с 8.00 до 17.00., для слушателей ДПО, по расписанию занятий групп. Обучающиеся секций и других организованных групп для проведения внеурочных мероприятий допускаются в техникум по согласованию с заместителем по УВР.

1.12. Работники техникума, обучающиеся, должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Положение доводится до всех сотрудников образовательного учреждения под роспись. До обучающихся настоящее Положение доводится кураторами групп.

1.13. Лица, не участвующие непосредственно в образовательно-воспитательном процессе либо не являющиеся работниками техникума могут быть ознакомлены с настоящим Положением на официальном Интернет-сайте техникума.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание техникума осуществляется через контрольно-пропускной пункт, расположенный у центрального входа в учебное здание. Запасные выходы на пропуск открываются только с разрешения директора или его заместителя по АХЧ. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора техникума пропуск граждан на территорию и в здание техникума может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается

представителем школы и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.1.4. Работникам, обучающимся и посетителям запрещается вносить и провозить на территорию техникума какие-либо виды оружия, взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, а также другие вещества способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.1.5. Проход через КПП с оружием, в том числе газовым, травматическим и спецсредствами обороны, разрешается только сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия или для пресечения противоправного действия (при нажатии КЭВП).

2.1.6. При наличии оснований или подозрений, при проносе через КПП крупногабаритных предметов, вахтер предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос запрещенных вещей, которые могут стать орудием преступного посягательства на жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников техникума. В случае отказа от осмотра работники и посетители на территорию учреждения не допускаются.

2.1.7. Лица с явными признаками алкогольного или наркотического опьянения на территорию и в здание техникума не допускаются.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Пропуск (проход) сотрудников осуществляется самостоятельно в соответствии с правилами внутреннего распорядка дня и (или) расписанием учебных занятий.

✓ 2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в здание техникума допускаются директор и его заместители, главный бухгалтер, заведующая столовой, комендант общежития, персонал по обслуживанию зданий (при возникновении аварийных ситуаций).

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в техникуме в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора или его заместителей.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание техникума в установленное распорядком дня время на основании студенческого билета. В случае отсутствия у обучающегося студенческого билета он пропускается в техникум с разрешения куратора группы. Массовый пропуск обучающихся в здание техникума осуществляется до начала занятий и после их окончания.

2.3.2. Обучающиеся, которые не обучаются по основным образовательным программам, но посещают техникум в целях получения дополнительного образования, допускаются в техникум в соответствии с расписанием занятий.

2.3.3. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами техникума проводится в соответствии с планом учебно-воспитательной работы на основании приказа директора. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.3.4. Во время каникул обучающиеся допускаются в здание техникума с разрешения директора или его заместителей.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения вопросов могут быть допущены в техникум по предварительной договоренности с администрацией, о чем вахтер должен быть проинформирован заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание техникума по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность с фиксацией в «Журнале учета посетителей».

2.4.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание техникума при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения техникума по распоряжению директора или заместителя директора по АХЧ, по согласованным спискам.

2.5.2. Производство ремонтных работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХЧ.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие техникум по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания техникума при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, МВД, ФСБ, Росгвардии и МЧС. Об их приходе вахтер немедленно докладывает директору, а в его отсутствие – лицу его замещающему. Кроме того, правом беспрепятственного прохода при предъявлении служебного удостоверения пользуются:

- депутаты всех уровней законодательной власти;
- представители администрации района, области;
- работники федеральных контролирующих органов;
- работники судебных, судебно-исполнительных органов.

2.6.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в «Журнале учета посетителей».

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Пропуск в техникум представителей средств массовой информации с теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей аппаратурой, торговых представителей и рекламодателей, осуществляется только с разрешения директора, с регистрацией в «Журнале регистрации посетителей».

2.7.2. Пропуск в техникум лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (лекции, презентации, распространение учебных и методических материалов и т. п.) производится по личному распоряжению директора или его заместителей, с предъявлением документов, удостоверяющих личность и регистрацией в "Журнале учета посетителей".

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Общие требования

3.1.1. Въезд транспортных средств осуществляется через ворота с ул. Новгородская или с ул. 50 Лет Октября.

3.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора допуск транспортных средств на территорию техникума может ограничиваться.

3.2. Пропуск транспортных средств

3.2.1. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию техникума осуществляется самостоятельно.

3.2.2. Въезд на территорию техникума мусороуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. осуществляется на основании заключенных с техникумом гражданско-правовых договоров.

3.2.4. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором техникума.

3.2.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию техникума въезжают беспрепятственно.

3.2.6. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать на территорию при наличии письменных предписаний.

3.2.7 На всей территории техникума максимально допустимая скорость движения транспортного средства не должна превышать 5 км/ч.

3.2.8. Приказом директора допуск транспортных средств на территорию образовательного учреждения может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

3.2.9. В случае установления факта длительного нахождения неустановленного транспортного средства на территории техникума, по согласованию с директором, информируется территориальный орган внутренних дел.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется под контролем материально ответственного лица.

4.2. Товарно-материальные ценности перемещаются через КПП на основании служебной записки, подписанной директором или лицом его замещающим, выданной сопровождаемому лицу.

4.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание техникума после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание техникума (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.4. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части техникума, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.5. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в техникум по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с директором техникума.

5. Внутриобъектовый режим

5.1. Здание и все помещения техникума должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Работники техникума должны бережно относиться к полученному в пользовании имуществу техникума.

5.3. Ответственными за соблюдением установленного настоящим Положением, порядка в помещениях техникума, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях, являются лица, назначенные приказом «О закреплении помещений техникума».

5.4. По окончании учебных занятий либо работ в помещении сотрудник (педагогический работник), уходящий последним, обязан произвести его осмотр на предмет посторонних предметов, закрыть окна, отключить все электроприборы, выключить свет и закрыть помещение на ключ.

5.5. Запрещается оставлять не закрытым помещение, в случае отсутствия в нем работника. Не допускается оставлять ключи в замках дверей.

5.6. Посетители могут находиться в помещениях, только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

5.7. Все лица, находящиеся в здании техникума, должны соблюдать общественный порядок и правила пожарной безопасности на территории и в помещениях техникума, при возникновении чрезвычайной ситуации действовать согласно указаниям вахтера, лиц к которым они прибыли, руководствуясь планами эвакуации.

5.8. На территории техникума запрещено:

- осуществлять фото-, кино- и видеосъемку объектов обеспечения техникума, без разрешения директора;
- курить на территории и здании;

- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;
- уничтожать, портить, причинять какого-либо вреда имуществу техникума, а также имуществу физических лиц;
- выражаться грубой нецензурной бранью, сквернословить;
- приносить оружие, взрывоопасные и огнеопасные вещества и предметы;
- приносить спиртные и спиртосодержащие напитки;
- приносить наркотические, психотропные, сильнодействующие средства;
- находиться в состоянии алкогольного опьянения, наркотического возбуждения, под действием психотропных и сильнодействующих средств;

5.9. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям вахтера, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.10. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, помещений хранятся у коменданта, рабочих по обслуживания зданий и выдаются по согласованию с директором или заместителем по АХЧ.

5.11. В случае сильной необходимости вскрытие помещений осуществляется в присутствии и представителя администрации техникума с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

5.12. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора техникума, нахождение или перемещение по территории и зданию техникума может быть прекращено или ограничено.

5.13. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора техникума нахождение или перемещение по территории и зданию техникума может быть ограничено.

5.14. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории техникума, прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на

- выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

6. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима

6.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на территории учреждения осуществляется в ходе проверок руководством техникума:

- Директором;
- Заместителями директора;
- Комплексной группой из числа должностных лиц учреждения на основании приказа.

6.2. Лица осуществляющие контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в учреждении в ходе проведения проверки должны руководствоваться настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, невыполнение законных требований вахтера, уклонение от осмотра вещей, ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Обучающиеся, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано вахтером на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию, с уведомлением администрации техникума.

8. Вступление в силу Положения. Сроки действия Положения. Порядок внесения изменений и дополнений в действующее Положение.

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения (согласования).
8.2. Срок действия положения неограничен.

8.3. Изменения, дополнения в действующее Положение вносятся на основании приказа директора техникума. При утверждении новой редакции Положения обязательно указание об утрате силы предыдущей редакции Положения.

Приложения

Перечень и формы журналов учёта документального сопровождения деятельности по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима в ОГА ПОУ «Маловишерский техникум»

Журнал приема и сдачи дежурства

№ п/п	ФИО вахтера	Подпись	Дата и время начала дежурства	Выявленные нарушения, время, принятые меры по устранению	Дата и время окончания дежурства	подпись
1	2	3	4	5	6	7

Журнал учета посетителей

ФИО посетителя	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Адрес проживания	К кому прибыл	Время прибытия	Время убытия
1	2	3	4	5	6

***ЖУРНАЛ
визуального осмотра объекта и прилегающей территории (здания,
внутренних помещений, территории)***

№ п/п	Дата и время обхода	Фамилия, инициалы должность, осуществляющего обход	Проверенные объекты, территории	Выявленные нарушения, недостатки, кому передана информация	Подпись
1	2	3	4	5	6