



Положение

о комиссии по противодействию коррупции

I. Общее положение

1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Маловишерский техникум» (ОГА ПОУ «Маловишерский техникум») (далее – техникум).
2. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 29.12.2012 № 280-ФЗ, от 07.05.2013 № 102-ФЗ), Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», письма Администрации Губернатора Новгородской области от 13.12.2018 года № АГ-21/8976-И, от 21.12.2018 № АГ-21/9213-И «Об организации деятельности по противодействию коррупции».
3. Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

II. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1. Антикоррупционная политика – деятельность техникума по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
2. Антикоррупционная экспертиза локальных актов – деятельность работников техникума по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам техникума и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов;
3. Коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ работниками техникума с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
4. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающие признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5. Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
6. Предупреждение коррупции – деятельность техникума по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
7. Комиссия по противодействию коррупции – общественный, постоянно действующий совещательный орган, созданный в техникуме для обеспечения взаимодействия техникума с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации антикоррупционной политики в техникуме.

III. Основные принципы противодействия коррупции

1. Противодействие коррупции в техникуме осуществляется на основе следующих основных принципов:
 - приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
 - обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
 - приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
 - взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

IV. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:
 - разработка и реализация антикоррупционных программ;
 - проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов техникума и (или) их проектов;
 - антикоррупционное образование и пропаганда;
 - иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Новгородской областью.

V. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в техникуме.
2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в установленном порядке.

VI. Антиторрупционная экспертиза локальных актов техникума и (или) их проектов

1. Антиторрупционная экспертиза локальных актов техникума и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
2. Решение о проведении антиторрупционной экспертизы локальных актов техникума и (или) их проектов принимается директором техникума и руководством Министерства образования Новгородской области при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.
3. Граждане (обучающиеся, их родители (законные представители), работники техникума) вправе обратиться к председателю комиссии по противодействию коррупции в техникуме с обращением о проведении антиторрупционной экспертизы действующих локальных актов.

VII. Антиторрупционное образование и пропаганда

1. Для решения задач по формированию антиторрупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в техникуме в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.
2. Организация антиторрупционного образования осуществляется комиссией по противодействию коррупции.
3. Антиторрупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа в техникуме по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у обучающихся чувства гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

VIII. Внедрение антиторрупционных механизмов

1. Внедрение антиторрупционных механизмов включает в себя:
 - Проведение совещания с работниками техникума по вопросам антиторрупционной политики в образовании.
 - Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.
 - Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.
 - Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в техникуме, в том числе подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений.
 - Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в техникуме. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции.

IX. Комиссия по противодействию коррупции

1. Правовую основу деятельности комиссии по противодействию коррупции в техникуме (далее – комиссия) составляет Конституция Российской Федерации, Конвенция Организации объединенных наций против коррупции (Принята

Генеральной ассамблеей ООН Резолюцией 58/4 на 51-ом планерном заседании 31.10.2003г.), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Новгородской области по противодействию коррупции, Устав техникума.

2. Основные принципы деятельности комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основными задачами комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.

4. Основными функциями комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики техникума;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по противодействию коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в техникуме;
- проведение анонимного анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников техникума на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений, обобщение результатов такого анкетирования и представление их директору техникума;
- анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в техникуме;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

Х. Порядок деятельности комиссии

1. Деятельность рабочей группы осуществляется на плановой основе.

2. План работы формируется на основании предложений работников техникума, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.
3. План работы составляется на очередной учебный год и утверждается директором техникума.
4. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии по противодействию коррупции.
5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.
6. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
7. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются председателем рабочей группы.
8. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя комиссии.
9. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии. Лицо исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.
10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.
11. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения председателем комиссии. Решения комиссии на утверждение председателю комиссии представляет секретарь комиссии.
12. Решения комиссии оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.
13. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.
14. Члены комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания.
15. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
16. Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь комиссии. В случае необходимости решения комиссии могут быть приняты в форме постановлений директора техникума.
17. Основание для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в техникуме, полученная директором техникума от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.
18. Информация, указанная в разделе 10. п. 17 настоящего Положения рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

19. Результатом проведения внеочередного заседания комиссии по рассмотрению указанной в данном разделе п.17 настоящего Положения информация может стать рекомендация директору техникума:

- о проведении служебной проверки работника техникума, в отношении которого поступила информация о факте коррупции;
- о прекращении производства по делу.

XI. Состав комиссии

1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.
2. Персональный состав комиссии утверждается директором техникума по предоставлению его заместителей и лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти.
3. Председатель комиссии:
 - определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
 - утверждает повестку дня заседания комиссии, представленную ответственным секретарем комиссии;
 - распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
 - принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) комиссии;
 - утверждает годовой план комиссии;
 - подписывает протоколы решений комиссии.
4. Ответственный секретарь комиссии:
 - регистрирует письма, заявления, обращения, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
 - формирует повестку дня заседания комиссии;
 - осуществляет подготовку заседаний комиссии;
 - доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
 - доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания;
 - ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;
 - обеспечивает подготовку проекта годового плана работы комиссии и представляет его на утверждение председателю;
 - по поручению председателя комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и проведение мониторинга в сфере противодействия коррупции;
 - несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и т.д.).