

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Маловишерский техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02. ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии

29.01.07 Портной

Программа разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 29.01.07 Портной 262019.03 Портной, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 2 августа 2013 г. № 770,

Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 390 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2015 N 37199),

Приказов Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450, от 01.09.2022 N 79

Организация-разработчик: Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Маловишерский техникум».

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (ПАСПОРТ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 29.01.07 Портной; укрупнённая группа профессий 29.00.00 технологии легкой промышленности

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ изучается в общепрофессиональном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС), связана с освоением профессиональных компетенций по профессиональным модулям ПМ.01 Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам, ПМ.02 Дефектация швейных изделий, ПМ.03 Ремонт и обновление швейных изделий, ОП.03 Основы материаловедения, ОП.04 Основы конструирования и моделирования одежды

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
 - пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
 - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры, речи:
 - принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
 - поддерживать деловую репутацию;
 - создавать и соблюдать имидж делового человека;
 - организовывать рабочее место;
- знать:
- правила делового общения;
 - этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
 - основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
 - формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
 - составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;

- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения

Результатом освоения программы является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.

ПК1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.

ПК1.4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.

ПК1.5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.

ПК 1.6. Соблюдать правила безопасности труда.

ПК1.7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.

ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.

ПК2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий

ПК2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.

ПК3.1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК3.2. Подбирать материалы для ремонта

ПК3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).

ПК3.4. Соблюдать правила безопасности труда.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
--	--

Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	ЛР 1
Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	ЛР 2
Принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	ЛР 3
Готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	ЛР 4
Готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	ЛР 5
Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	ЛР 6
Ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	ЛР 7
Идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	ЛР 8
Осознание духовных ценностей российского народа	ЛР 9
Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	ЛР 10
Ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	ЛР 11
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	ЛР 12
Способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства	ЛР 13
Сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	ЛР 14
Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	ЛР 15
Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	ЛР 16
Сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	ЛР 17
Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 19
Должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности: пошив швейных изделий по индивидуальным заказам; проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом, определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп, обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий, выполнять поэтапную	ЛР 20

обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально, формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки, соблюдать правила безопасности труда, пользоваться технической, технологической и нормативной документацией, дефектация швейных изделий, выполнять поузловой контроль качества швейного изделия, определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий, предупреждать и устранять дефекты швейной обработки, выявлять область и вид ремонта, подбирать материалы для ремонта.	
--	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	17
практические занятия	18
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2. 2. Содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Реализация рабочего плана воспитания	Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Введение.			2
Тема 1.1. Предмет, основные понятия и категории курса «Основы деловой культуры».	Содержание учебного материала		1
	1. Предмет, основные понятия и категории курса, задачи курса.	ОК 1-ОК7 ПК 1.1.-1.7 ЛР-1-5	
	Самостоятельная работа		1
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций; оформление и отчет практического занятия; выполнение задания по теме 1.1.		
Раздел 2. Психологические основы общения.			15
Тема 2.1. Психология общения.	Содержание учебного материала		2
	1. Общение: виды, структура, функции.	ОК 1-ОК7 ПК 1.1.-1.7 ЛР-1-5	
	2. Общение как коммуникация.	ОК 1-ОК7 ПК 1.1.-1.7 ЛР 5-10	
	3. Общение как взаимодействие.	ОК 1-ОК7 ПК 1.1.-1.7 ЛР 5-10	
	4. Успех делового общения. Правила делового общения.	ОК 1-ОК7 ПК 1.1.-1.7 ЛР 5-10	
	Практические занятия		2
	Применение правил для успеха делового общения.		
	Самостоятельная работа		1
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций; оформление и отчет практического занятия; выполнение задания по теме 2.1.			

Тема 2.2. Психические процессы.	Содержание учебного материала		1
	1. Познавательные, эмоциональные, волевые процессы и процессы действия.	ОК 1-ОК7 ПК 2.1.-2.3 ЛР 11-20	
	Самостоятельная работа		1
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций; оформление и отчет практического занятия; выполнение задания по теме 2.2.		
Тема 2.3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.	Содержание учебного материала		1
	1. Характер и темперамент.	ОК 1-ОК7 ПК 2.1.-2.3 ЛР 11-20	
	2. Способности человека, направленность личности.	ОК 1-ОК7 ПК 2.1.-2.3 ЛР 11-20	
	Практические занятия		2
	Изучение индивидуальных способностей личности методом тестирования		
	Самостоятельная работа		1
	Оформление и отчет практического занятия; выполнение задания по теме 2.3.		
Тема 2.4. Деловые переговоры.	Содержание учебного материала		1
	1. Переговоры как разновидность общения.	ОК 1-ОК7 ПК 2.1.-2.3 ЛР 11-20	
	2. Подготовка и проведение переговоров.	ОК 1-ОК7 ПК 2.1.-2.3 ЛР 11-20	
	Практические занятия		1
	Применение правил деловых переговоров при производственной ситуации		
	Контрольная работа раздела 2.		1
	Самостоятельная работа		1
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций; оформление и отчет практического занятия; выполнение задания по теме 2.4.		

Раздел 3. Этическая культура.			16
Тема 3.1. Этика делового общения.	Содержание учебного материала		2
	1. Этика делового общения. Ключевые понятия.	ОК 1-ОК7 ПК 2.1.-2.3 ЛР 11-20	
	2. Общие этические принципы и характер делового общения.	ОК 1-ОК7 ПК 2.1.-2.3 ЛР 11-20	
	3. Мораль, нравственность и их влияние на поведение человека.	ОК 1-ОК7 ПК 2.1.-2.3 ЛР 11-20	
	Практические занятия		2
	-Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - Передача информации устно и письменно с соблюдением культуры речи.		
	Самостоятельная работа		2
	Реферат «Этика делового общения»; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций; оформление и отчет практического занятия; выполнение задания по теме 3.1.		
Тема 3. 2. Деловой этикет.	Содержание учебного материала		2
	1. Основы делового этикета.		
	2. Правила этикета. Правила вербального этикета.	ОК 1-ОК7 ПК 3.1.-3. ЛР 11-204.	
	3. Основные техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.	ОК 1-ОК7 ПК 3.1.-3.4. ЛР 11-20	
	Практические занятия		1
	-Выполнение профессионального общения с соблюдением норм и правил делового этикета;		
	Самостоятельная работа		1
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций; оформление и отчет практического занятия; выполнение задания по теме 3.2.		
Тема 3. 3.	Содержание учебного материала		2

Культура речи и речевой этикет.	1. Культура речи. Правила общения по телефону.	ОК 1-ОК7 ПК 3.1.-3.4. ЛР 11-20	
	2. Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности.	ОК 1-ОК7 ПК 3.1.-3.4. ЛР 11-20	
	3. Способы аргументации в производственных ситуациях.	ОК 1-ОК7 ПК 3.1.-3.4. ЛР 11-20	
	Практические занятия		2
	- Решение ситуаций по аргументированию отстаивать свою точку зрения в корректной форме;		
	Самостоятельная работа		2
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций; оформление и отчет практического занятия; выполнение задания по теме 3.3.		
Раздел 4. Эстетическая культура.			14
Тема 4. 1. Эстетическая культура человека.	Содержание учебного материала		2
	1. Понятие об эстетической культуре.	ОК 1-ОК7 ПК 3.1.-3.4. ЛР 11-20	
	2. Эстетическое воспитание человека.	ОК 1-ОК7 ПК 3.1.-3.4. ЛР 11-20	
	3. Формирование эстетической культуры личности.	ОК 1-ОК7 ПК 3.1.-3.4. ЛР 11-20	
	Практические занятия		2
	- Решение задач.		
	Самостоятельная работа		1
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций; оформление и отчет практического занятия; выполнение задания по теме 4.1.			
Тема 4. 2. Сферы	Содержание учебного материала		1
	1. Искусство, его влияние на культуру человека Искусство дизайна.	ОК 1-ОК7	

эстетической культуры		ПК 2.1.-2.3 ЛР 11-20	
	2. Эстетические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.	ОК 1-ОК7 ПК 2.1.-2.3 ЛР 11-20	
	Практические занятия		2
	Решение производственных задач.		
	Самостоятельная работа		2
	Реферат «Искусство, его влияние на культуру человека», подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций; оформление и отчет практического занятия; выполнение задания по теме 4.2.		
Тема 4. 3. Эстетические требования к внешнему виду делового человека	Содержание учебного материала		2
	1. Основные составляющие внешнего облика человека.	ОК 1-ОК7 ПК 2.1.-2.3 ЛР 11-20	
	2. Имидж. Поддержание имиджа.	ОК 1-ОК7 ПК 2.1.-2.3 ЛР 11-20	
	3. Создание внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.	ОК 1-ОК7 ПК 2.1.-2.3 ЛР 11-20	
	Практические занятия		1
	- Создание имиджа делового человека. Правила соблюдения имиджа.		
	Самостоятельная работа		1
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций; оформление и отчет практического занятия; выполнение задания по теме 4.3.		
Раздел 5. Правила обслуживания на предприятиях сферы услуг.			5
Тема 5. 1. Правила обслуживания на предприятиях сферы услуг.	Содержание учебного материала		1
	1. Понятие об организационной культуре. Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.	ОК 1-ОК7 ПК 1.1.-1.7 ЛР 11-20	
	2. Культура обслуживания на предприятиях сферы услуг.	ОК 1-ОК7 ПК 1.1.-1.7 ЛР 11-20	

	Практические занятия		2
	- Организация рабочего места.		
	Самостоятельная работа		2
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций; оформление и отчет практического занятия; выполнение задания по теме 5.1.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			1
Всего:			52

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете:

Оборудование учебного кабинета:

- стол преподавателя
- столы ученические
- стул преподавателя
- стулья ученические
- доска меловая
- стенд «Охрана труда»
- стенд «Информация для обучающихся»
- шкафы

Технические средства обучения:

- проектор
- монитор
- системный блок
- экран

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения / И.И. Зарецкая. – М.: Оникс 21 век, 2018. – 231 с.

2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. - 7-е изд., стер. — М.: Академия, 2018. – 230 с.

Дополнительные источники:

1. Золотая книга этикета. Автор-сост. В. Ф. Андреев. – М.: Вече, 2005. – 200 с.

2. Психология делового преуспеяния. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2001. – 201 с.

3. Разин А.В. Основы этики: учебник / А. В. Разин. – М.: Инфра-М, 2006. - 300 с.

4. Соловьева Ю.П. Проблемы формирования эстетической культуры личности / Ю. П. Соловьева // Воспитание. Личность. Профессия. – 2006. – № 6. – стр. 12-15.

5. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. Учебное пособие. 2-е изд., стер. Гриф Экспертного совета по проф. образованию МО РФ / Г.М. Шеламова. – М.: Academia, 2010. – 195 с.

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации

<https://minobrnauki.gov.ru/>;

2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
<http://schoolcollection.edu.ru/>;

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
<http://fcior.edu.ru/>;

6. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры, речи:	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа, сообщение
принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа, сообщение
поддерживать деловую репутацию;	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа, сообщение
создавать и соблюдать имидж делового человека;	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа, сообщение
организовывать рабочее место;	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа, сообщение
Знания:	
правила делового общения;	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа, реферат
этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;	Практические занятия, самостоятельная работа контрольная работа
основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;	Практические занятия, самостоятельная работа контрольная работа
формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;	Самостоятельная работа
составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;	Практические занятия, самостоятельная работа контрольная работа
правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения	Самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
---------------------------------	---------------------------------------	------------------------------

компетенции)		оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах; -изготовление изделий для индивидуального применения; -демонстрация созданных моделей и изделий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей, моделей; -оценка эффективности применяемых способов обработки изделия и качества выполнения работ;	Оценка на практических занятиях
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-наличие положительных отзывов -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технологических обработок деталей, узлов и изделий; - оценивание качества своей работы и других обучающихся;	Наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	-эффективный поиск необходимой информации при разработке полученного задания; -использование различных информационных источников, включая электронные, для подготовки заданий самостоятельной работы.	Оценка на практических занятиях
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-работа на компьютере, поиск информации в виртуальной библиотеке, -анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей и моделей	Выполнение практических занятий
ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	-эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -применение организаторских, коммуникативных способностей при коллективном выполнении задания.	Оценка на практических занятиях
ОК7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных	-демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Тестирование Проверка практических занятий

профессиональных знаний (для юношей)		
--------------------------------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, направленных на сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.</p> <p>ПК1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.</p> <p>ПК1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.</p> <p>Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.</p> <p>ПК1.5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудованием для влажно-тепловой обработки.</p> <p>ПК1.6. Соблюдать правила безопасности труда.</p> <p>ПК1.7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.</p>	<p>Оценка выполнения заданий в рамках текущего контроля, на практических занятиях, в рамках зачетных мероприятий.</p> <p>Оценка выполнения сообщений</p>
<p>ПК2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.</p> <p>ПК2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий</p> <p>ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.</p>	<p>Оценка выполнения заданий в рамках текущего контроля, на практических занятиях, в рамках зачетных мероприятий.</p> <p>Оценка выполнения сообщений, реферата</p>
<p>ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.</p> <p>ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта</p> <p>ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).</p> <p>ПК.3.4. Соблюдать правила безопасности труда.</p>	<p>Оценка выполнения заданий в рамках текущего контроля, на практических занятиях, в рамках зачетных мероприятий.</p> <p>Оценка выполнения сообщений</p>