

Министерство образования Новгородской области
областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Маловишерский техникум»

Согласовано

Замдиректора по УР ОГА ПОУ

«Маловишерский техникум»

 Стратонникова М.А.

«29» августа 2023г.

Утверждаю

Директор ОГА ПОУ

«Маловишерский техникум»

 Надеинский А.Г.

«30» августа 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности
34.02.01 Сестринское дело

Группа №216

Малая Вишера

2023г.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К
УТВЕРЖДЕНИЮ

На заседании педагогического совета
(Протокол №1 от 30.08.2023г)

Разработчик: Васильев Ю.В.. – преподаватель ОГА ПОУ «Маловишерский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Сестринское дело».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе Windows. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку Windows.

- Осуществлять настройку пользовательского интерфейса Microsoft Word. Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.

- Создавать таблицы в Microsoft Excel. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа.

- Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты.

- Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Создавать учетную запись пользователя. Отправлять и принимать сообщения электронной почты в Outlook Express. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.

- Назначение, основные возможности и интерфейс Microsoft Word. Действия с документами. Правила ввода текста. Приёмы форматирования текста. Работу со списками. Способы создания таблиц, операции со столбцами и строками таблицы, приёмы форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Основные приемы работы с графическими объектами. Оформление страниц и печать документа.

- Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Excel. Правила ввода и редактирования данных. Средства обработки данных. Приёмы работы с формулами и функциями. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Оформление страниц и печать документа.

- Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.

- Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Классификацию, области применения. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Электронную почту. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих дополнительных компетенций:

Д. ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения при создании таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MSAccess

Д. ОК 4. Осуществлять использование информации, необходимой для организации поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс».

Д. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии при организации расчетов в табличном процессоре MicrosoftExcel

Д. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, при использовании электронной почты, почтовой программы MSOutlookExpress

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»34.02.01 «Сестринское дело»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **104** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **70** часов;

самостоятельной работы обучающегося **34** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Сестринское дело		
	Всего	I курс	II курс
Максимальная учебная нагрузка (всего),	104	-	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	70	-	70
в том числе:			
практические занятия,	30	-	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего),	34	-	34
<i>Итоговая аттестация:</i>	<i>в форме дифференцированного зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание
учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
 34.02.01 Сестринское дело 3курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, теоретические занятия и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Контролируемые компетенции	Уровень освоения
Раздел 1. Техническая и программная база информатики.		8		
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>1. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК.</p> <p>2. Программные средства. Защита информации. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows.</p> <p>3. Основные понятия и определения.</p> <p>4. Классификация информационных систем. Классификация ПО.</p> <p>5. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Мониторы принтеры. Организация файловой структуры.</p> <p>6. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.</p>	6	OK 4,5,8,10,11 OK 1 OK 3 OK 8-9	1 2
	<p><i>Практические работы:</i></p> <p>7. Изучение файлов структуры, приёмов управление операционной системы Windows.</p> <p>8. Настройка операционной системы Windows.</p>	2	OK 1-3, 5-7,9, 12, 13	
	<p><i>Самостоятельная работа при изучении темы:</i></p> <p>1. Подготовка сообщения по теме «Информационное общество».</p> <p>2. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК».</p> <p>3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».</p> <p>4. Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий»</p>	4		
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		30		
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>9. Настройка пользовательского интерфейса Microsoft Word. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц.</p> <p>10. Стили в документе. Использование гиперссылок. Создание титульного</p>	4	OK 4,5,8,10,11	2

Обработка информации средствами Microsoft Excel	листа. Изменение регистра символов. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Оформление страниц. Печать документа. 11. Назначение и интерфейс Microsoft Excel. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 12. Способы создания диаграмм, на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Выполнение математических расчетов. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных.			
	<i>Практические работы:</i> 13. Изучение и настройка программного интерфейса Microsoft Word. 14. Выполнение редактирования и форматирования документов. 15. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. 16. Изучение способов создания стилей и гиперссылок. 17. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов. 18. Изучение и настройка программного интерфейса Microsoft Excel. 19. Ввод данных. Выполнение расчётных операций. 20. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций. 21. Построение диаграмм. 22. Изучение и использование логических функций, функций даты и времени. Сортировка данных.	10	<i>OK 1-3, 5-7,9, 12, 13 ПК 2.1, 2.3</i>	
	<i>Самостоятельная работа при изучении темы:</i> 1. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word». 3. Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы» 4. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel». 5. Подготовка доклада «Сводные таблицы»	6		
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Access	<i>Содержание учебного материала:</i> 23. Базы данных, назначение Microsoft Access. 24. Интерфейс программы Microsoft Access. 25. Типы данных. 26. Создание базы данных.	12	<i>OK 4,5,8,10,11</i>	2

	<p>27. Создание таблиц. 28.Создания связей между таблицами. 29.Редактирование данных таблицы. 30.Редактирование структуры таблицы. 31.Создание запросов. 32. Создание фильтров 33. Создание форм. 34. Составление отчётов.</p>			
	<p><i>Практические работы:</i> 35. Изучение интерфейса MicrosoftAccess. 36.Создание таблиц. 37. Создание запросов 38. Создание форм и отчётов.</p>	4	OK 1-3, 5-7,9, 12, 13	
	<p><i>Самостоятельная работа при изучении темы:</i> 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами MicrosoftAccess». 3. Подготовка сообщения на тему «Работа с таблицами, запросами, формами и отчетами» 4. Подготовка сообщения на тему «Создание макросов и модулей»</p>	6		
Раздел 3.		12		
Компьютерные технологии в медицине.				
Тема 3.1. Интернет. Информационно- поисковые и автоматизированн ые системы обработки данных. Медицинские информационные системы	<p><i>Содержание учебного материала:</i> 39. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. Структура АИС и их роль в обработке баз данных. 40. Автоматизированные системы медицинского назначения. Технология создания WEB-сайтов. 41. Медицинские информационные системы. Структура медицинских информационных систем. Классификация медицинских информационных систем. 42. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Информационные автоматизированные системы медицинского назначения. Медицинские приборно-компьютерные системы.</p>	4	OK 4,5,8,10,11	2
	<p><i>Практические работы:</i> 43. Изучение поисковых служб и серверов. 44. Электронная почта, создание и работа с ней. 45. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского</p>	8	OK 1-3, 5-7,9, 12, 13 ПК 2.6	

	<p>назначения.</p> <p>46. Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».</p> <p>47. Создание WEB-сайта.</p> <p>48. Создание WEB-сайта.</p> <p>49. Изучение порядка работы с автоматизированной системой медицинского назначения («Стационар»).</p> <p>50. Изучение порядка работы с автоматизированной системой медицинского назначения («Поликлиника»).</p>			
	<p><i>Самостоятельная работа при изучении темы:</i></p> <p>1. Работа с учебником по теме «Интернет».</p> <p>2. Подготовка сообщения по теме «Информационно-поисковые системы».</p> <p>3. Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации».</p> <p>4. Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».</p> <p>5. Оформление мультимедийной презентации по теме «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала».</p> <p>6. Работа с учебником по теме «Компьютерные коммуникации в медицине».</p> <p>7. Подготовка сообщения по теме «История отечественной медицинской информатики».</p> <p>8. Подготовка сообщения по теме «Телемедицина».</p> <p>9. Оформление мультимедийной презентации по теме «Классификация медицинских приборно-компьютерных систем».</p> <p>10. Подготовка сообщения по теме «Программное обеспечение медицинских приборно-компьютерных систем».</p>	10		
Раздел 4.		4		
Компьютерные справочные правовые системы.				
Тема 4.1. Компьютерные СПС.	Содержание учебного материала:	2	ОК 1 ОК 3 ОК 8	2
	51. Обзор компьютерных СПС.			
	52. Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс».			
	<i>Практические работы:</i>	2	ОК 2, 4 – 7, 10, 12-13 ПК 2.6	
	53. Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».			
	54. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс».			
	<i>Самостоятельная работа при изучении темы:</i>	2		
	Доклад по теме: «Компьютерные СПС».			

Раздел 5. Глобальная сеть Интернет.		11		
Тема 5.1. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет.	Содержание учебного материала:	8	ОК 1 ОК 3 ОК 8	2
	55. Компоненты вычислительной сети. 56. Классификация сетей по масштабам. 57. Типы компьютерных сетей. 58. Сетевой контроллер. 59. Преимущество работы в локальной сети. 60. Основные протоколы сети. 61. Интернет как единая система ресурсов. • Электронная почта. • FTP – передача файлов. 62. Основы создания Web-страниц.			
	<i>Практические работы:</i> 63. Электронная почта. 64. Почтовая программа MSOutlookExpress. 65. Поиск информации в глобальной сети.	3	ОК 2, 4 – 7, 10, 12-13 ПК 2.3	
	<i>Самостоятельная работа при изучении темы:</i> 1. Доклад по теме: «Электронные коммуникации: электронная почта, чат, видеосвязь». 2. Оформление мультимедийной презентации по теме «Создание сайта» 3. Доклад по теме «Создание сайта»	4		
Раздел 6. Компьютерная безопасность.		4		
Тема 6.1. Основы информационной и компьютерной безопасности.	Содержание учебного материала:	4	ОК 1 ОК 3 ОК 8	
	66. Информационная безопасность. 67. Компьютерные вирусы 68. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.			
	<i>Практические работы:</i> 69. Установка, настройка и работа с антивирусной программой.			
	<i>Самостоятельная работа при изучении темы:</i> 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Антивирусные программы» 2. Доклад по теме: «Компьютерная безопасность и взлом компьютерных систем».	2		
	70. Дифференцированный зачет	1		

	Bcero		Bcero:	70
--	--------------	--	---------------	-----------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информатика» требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие места для студентов
- Рабочее место для преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Омельченко В.П. Информатика – Ростов-на-Дону, 2014. – 234 с
2. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2013. – 640 с.
3. В.П.Омельченко, А.А. Демидова Математика: компьютерные технологии в медицине: учебник-Ростов н/Д, Феникс, 2013.
4. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2013. – 640 с.
5. Михеева Е.В. Информатика: Учебное пособие для студентов СПО. – М., «Академия», 2013.

Дополнительные источники:

1. Омельченко В.П. Практикум по медицинской информатике. – Ростов-на-Дону, 2013. – 234 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева – М.: Академия, 2013 – 384 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике: Учебное пособие для СПО / Е.В. Михеева – М.: Академия, 2013 – 192 с.
4. Омельченко В.П. Практикум по медицинской информатике. – Ростов-на-Дону, 2013. – 234 с.

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru)" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "[Общее образование: Информатика и ИКТ](#)", "[Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии](#)".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать с элементами Windows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы и справочной системой Windows. Создавать объекты. Осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление.	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MSWindows.
Осуществлять выбор параметров для создания документа в MicrosoftWord. Получать справочную информацию по интересующей теме. Создавать, сохранять и открывать документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать таблицы в MicrosoftWord. Форматировать таблицу. Связывать текст гиперссылками. Использовать формулы. Вставлять графические объекты. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.	Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе MicrosoftWord.
Получать справочную информацию по интересующей теме и выполнять первоначальные настройки параметров программы MicrosoftExcel. Выполнять операции по автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов. Строить и редактировать диаграммы. Производить вычисления при помощи формул. Пользоваться средствами мастера функций. Создавать простейшую базу данных в виде таблицы. Осуществлять сортировку и поиск данных. Выполнять автоматизированные расчеты.	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами MicrosoftExcel.
Создавать базу данных в MicrosoftAccess. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты.	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами MicrosoftAccess.
Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации в автоматизированных системах медицинского назначения. Работать в информационно-справочных системах. Создавать WEB-сайты.	Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте.
Знания:	
Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления	Контроль в форме тестирования. Практические работы

<p>информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.</p>	
<p>Алгоритмы запуска программ MicrosoftWord. Назначение строки меню, панелей инструментов, рабочей области, строки состояния. Понятия форматирования, редактирования документа. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров редактора. Способы создания, сохранения и открытия документа. Правила набора текста. Приемы удаления, перемещения и копирования фрагментов документа, поиска и замены фрагментов текста, проверки правописания и переноса слов, форматирования текста. Способы создания таблиц, преобразования в таблицу существующего текста и форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Алгоритмы создания математических формул. Основные приемы работы с рисунками, WordArt, графическими объектами. Настройку оформления страницы документа и вывода на печать.</p>	<p>Контроль в форме тестирования. Практические работы</p>
<p>Интерфейс программы MicrosoftExcel. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров программы. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, относительная и абсолютная ссылка. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Правила написания формул, работы с мастером функций. Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации. Установку параметров страницы и вывода на печать.</p>	<p>Контроль в форме тестирования. Практические работы</p>
<p>Интерфейс программы MicrosoftAccess. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.</p>	<p>Контроль в форме тестирования. Практические работы</p>
<p>Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест медицинского персонала. Технологию создания WEB-сайтов.</p>	<p>Контроль в форме тестирования. Практические работы</p>