


Министерство образования Новгородской области
областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Маловишерский техникум»

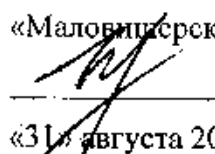
Согласовано

Замдиректора по УР

 Дмитриева Н.А.
«31» августа 2020г.

Утверждаю

по директору ОГА ПОУ

«Маловишерский техникум»
 Ильина Е.Е.
«31» августа 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОУД.17 Технология поиска работы

2020 г.

Рассмотрена
на заседании методической комиссии
протокол № 1 от «31» августа 2020г.
Председатель
_____ А.В. Григорьева

Рабочая программа учебной дисциплины **ОУД 17 Технология поиска работы** является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профессиям и разработана в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)

Организация-разработчик: ОГА ПОУ «Маловишерский техникум».

Разработчик: Васильев Ю.В.

ОГА ПОУ «Маловишерский техникум»

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология поиска работы

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 17 Технология поиска работы является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать свои сильные и слабые стороны;
- анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей;
- использовать эффективные методы и приемы самопрезентации;
- составлять поисковые письма, автобиографию, резюме;
- вести деловые переговоры;
- планировать карьеру;
- разрабатывать план поиска работы;
- определить свои жизненные цели и свою профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- формы и правила прохождения собеседования с работодателем
- права и обязанности молодых специалистов;
- пошаговую технологию поиска работы;
- управлять своими ресурсами и состояниями,
- осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы;
- методы изучения на рынке труда конъюнктуры;
- особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;
- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося часов: 61 час., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>61</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
Самостоятельная работа студента (всего)	<i>25</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированный зачет</i>

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология поиска работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Введение	Содержание учебного материала	1	2
	1. Цели и задача дисциплины.	1	
Тема 1 Профессии и их классификации	Содержание учебного материала	5	2
	1. Классификация профессий. Этапы становления профессионала.	1	
	2. Понятие карьера. Виды и этапы карьеры.	1	
	3. Модели карьеры. Процесс планирования и обучения планированию карьеры.	1	
	Практические работы	2	
	1. Практическое занятие № 1. Анализ Федерального закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»	1	
	2. Практическое занятие № 2. Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Поиск информации о структуре занятости населения в Малой Вишера, Великом Новгороде и Новгородской области с использованием Интернет-ресурсов и последующим составлением диаграмм.	1	
	2. Написание реферата на тему: «Основные тенденции современного рынка труда Российской Федерации»	1	
Тема 2 Технология поиска работы	Содержание учебного материала	12	2
	1. Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия решения.	2	
	2. Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения.	1	
	3. Модели поиска работы для различных категорий соискателей.	1	
	Практические работы		
	1. Практическая работа № 3. Диагностика общих способностей человека и интеллекта.	2	
	2. Практическая работа № 4. «Посредники на рынке труда». Государственная служба занятости населения. Типы кадровых агентств	1	

	2. Практическая работа № 5. Работа с печатными изданиями «Работа для Вас», «Работа сегодня».	1	
	3. Практическое занятие № 6. Поиск работы в интернете.	1	
	4. Практическое занятие № 7. Работа с сайтами работодателей.	1	
	5. Практическое занятие № 8. Тестирование при приёме на работу.	1	
	6. Практическое занятие № 9. Нетрадиционные виды тестирования.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Поиск и анализ информации о вакансиях в различных источниках (включая Интернет, телевизионные информационные программы, рекламу в метро); составление письменного отчета. Проведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем с целью приобретения практического опыта. Составление отчета о результатах переговоров.	3	
	2. Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя	1	
Тема 3. Подготовка к устройству на работу.	Содержание учебного материала	17	
	1. Вербальные средства общения. Резюме, его назначение.	1	
	2. Способы подготовки кратких резюме о трудовой деятельности. Основные правила составления резюме.	2	
	3. Собеседование по телефону. Собеседование. Классификация типов собеседования	1	
	4. Имидж делового человека.	1	
	Практические работы		
	1. Практическое занятие № 10. Невербальные средства общения.	1	
	2. Практическое занятие № 11. Составление мини-резюме. Работа с ним.	2	
	3. Практическое занятие № 12. Деловая игра «Телефонный разговор с работодателем».	1	
	4. Практическое занятие № 13. «Если завтра собеседование». Особенности подготовительного периода	2	
	5. Практическое занятие № 14. Сюжетно-ролевая игра «Приём на работу».	2	
	6. Практическое занятие № 15. Виды самопрезентации. Основные способы самопрезентации.	2	
	7. Практическое занятие № 16. Формирование адекватной самооценки. Работа с методиками.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Анализ Кодекса законов о труде	3	

	2. Написание доклада «10 правил успешного собеседования».	1	
Тема 4 Трудоустройство и выход на новое место работы.	Содержание учебного материала	5	2
	1. Правовой аспект молодого специалиста.	1	
	2. Адаптация на новом месте работы: сущность, проблемы, виды, время адаптации.	1	
	3. Взаимоотношения между сотрудниками. Основные средства для укрепления межличностных отношений и формирования имиджа.	1	
	4. Дифференцированный зачет	1	
	Практические работы		
	1. Практическое занятие № 17. Манипуляция: Вы или Вами?	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2
	1. Дисциплина труда, трудовые споры, порядок разрешения трудовых споров	1	
	2. Работа с конспектами, литературой с целью подготовки к дифференциальному зачету	1	
Всего:	Максимальная учебная нагрузка (всего) Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) Самостоятельная работа студента (всего)	61 36 25	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета для социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочными местами для обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- комплектом учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер
- проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства. – М.: Академия, 2013.
2. Лоренц М. Поиск работы: как дойти до интервью; пер. с нем. / М. Лоренц, У. Роршнайдер. - М.: Омега-Л, 2014. - 144с.
3. Справочник карьериста 2014 / Гл. ред. Ф. Сваровский. - М.: Ведомости, 2004. - 208 с.
4. Бендюков М.А. Ступени карьеры: азбука профориентации / М.А. Бендюков, И.Л. Соломин. - СПб.: Речь, 2014. - 240 с.
5. Поляков В.А. Как получить хорошую работу в новой России / В.А. Поляков, Ю.М. Яновская. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 176 с.
6. Поляков В.А. Технология карьеры. - М.: Дело Лтд, 2013. - 128 с.
7. Фокс Д.Д. Не торопитесь посылать резюме: нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты; пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2014. - 189 с.
8. Щекин Г.В. Как избежать ошибок при устройстве на работу. Советы психолога. - Киев: МАУП, 2013. - 100 с.
9. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. Учебное пособие. - С.-П.: Знание, ИВЭСЭП, 2014.- с.270.
10. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.- М.: Академия, 2014.-с.160.
11. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления.-Ростов-на-Дону: Феликс, 2014.-с.512.
12. Виханский О.С. Менеджмент.-М.: Экономист, 2014.- с. 671.

13. Волкогонова О.Д. Управленческая психология. – М,: Форум-ИНФРА-М, 2014.- с.352.

14. Голуб И.Б. Основы красноречия. – М,: Яхонт, 2014.-с.457.

15. Фомин Ю.А. Психология делового общения.- Мн.: Ашалфея, 2014.- с.344.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.joblist.ru/> (специализированный);
2. <http://www.job.ru/> (специализированный);
3. <http://www.rdw.ru/> (сервис по трудоустройству газеты «Работа для Вас»);
4. <http://www.pointjob.ru/> (специализированный);
5. <http://www.profy.ru/> (сайт компании «Мир профессионалов»);
6. <http://www.zarplata.ru/> (сайт журнала «Работа&Зарплата»);
7. <http://www.superjob.ru/> (автоматизированная система поиска работы);
8. <http://www.human-capital.ru/> (специализированный);
9. <http://www.job-today.ru/> (сайт еженедельной газеты «Работа сегодня»);
10. <http://www.jobmatrix.ru/> (специализированный).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	<i>ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7</i>	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.</i>
Умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения при трудоустройстве	<i>ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7</i>	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.</i>
Знание взаимосвязи общения и трудовой деятельности	<i>ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7</i>	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.</i>
Знание целей, функций, видов и уровней профессионализма	<i>ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7</i>	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Организация ролевых игр. Оценка работ преподавателем.</i>
Знание роли и ролевых ожиданий в общении	<i>ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7</i>	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.</i>
Знание видов социальных взаимодействий при трудоустройстве	<i>ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7</i>	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Организация ролевых игр. Оценка работ преподавателем.</i>
Знание механизмов взаимопонимания в общении	<i>ОК 1-10 ПК 3-5</i>	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов,</i>

	<i>ПК 7</i>	<i>практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.</i>
Владение техникой и приемами создания резюме	<i>ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7</i>	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Организация ролевых игр. Оценка работ преподавателем.</i>
Владение техникой прохождения собеседования	<i>ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7</i>	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.</i>
Знание источников, причин, видов и способов поиска работы	<i>ОК 1-10 ПК 3-5 ПК 7</i>	<i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Оценка работ преподавателем.</i>